



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Accesso ai documenti - Ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 2, comma 9bis	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it	Graziano Dragoni dirgen@polimi.it			30	Direttore Generale	
Comitato di garanzia di Ateneo per la valutazione delle richieste di conciliazione relative all'applicazione del Piano delle Performance	D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. n. 150/2009	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it	Deborah Fiumanò Segreteria Direzione Generale Tel. 0223992243 deborafiumano@polimi.it			180	Direttore Generale	
Accesso ai documenti - Ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 2, comma 9bis	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 pecateneo@cert.polimi.it			30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro	D.Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	modelli compilazione dvr	si	non applicabile	emissione dvr di Ateneo Direttore Generale	L'attività della valutazione dei rischi viene fatta in continuo quindi non sono previste emissioni formali periodiche. La valutazione dei rischi viene compilata autonomamente da ciascun RADRL prima dell'inizio dell'attività
Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza	D.Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	modelli compilazione dvr	si	non applicabile	emissione dvr di Ateneo Direttore Generale	L'attività della valutazione dei rischi viene fatta in continuo quindi non sono previste emissioni formali periodiche. La valutazione dei rischi viene compilata autonomamente da ciascun RADRL prima dell'inizio dell'attività



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENT O FINALE	NOTE
Definizione procedure di primo soccorso	D.lgs. 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	Piano di emergenza	no	non applicabile	Emissione procedura tipo	
Personale esterno - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	D.Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	certificati di idoneità lavorativa	no	non applicabile	emissione certificato di idoneità Medici Competenti	Solo per lavoratori equiparati ai sensi dell'art 2 D.lgs 81/08



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
Realizzazione iniziative formative per la sicurezza	D.Lgs 81/08 DM 10-03-98	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	attestati di frequenza e superamento	no	non applicabile	emissione attestato Direttore Generale	SPP si occupa di formazione specifica: addestramento addetti primo soccorso e addetti antincendio; addetti locali alla sicurezza Modulo A B-C. La formazione di lavoratori, dirigenti, preposti (accordo stato regioni 21/12/2011) è a carico di ARUO; quella sui rischi specifici è a carico dei responsabili gestionali



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
Sicurezza - Squadre di emergenza, primo soccorso, antincendio) - Formazione	D. Lgs 81/08 DM 10-03-98	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	attestati di frequenza e superamento	no	non applicabile	emissione attestato Direttore Generale	SPP si occupa di formazione specifica: addestramento addetti primo soccorso e addetti antincendio; addetti locali alla sicurezza Modulo A B-C. La formazione di lavoratori, dirigenti, preposti (accordo stato regioni 21/12/2011) è a carico di ARUO; quella sui rischi specifici è a carico dei responsabili gestionali



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Studenti - Gestione degli infortuni, assicurazioni e INAIL	D. Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	modelli Inail e modulistica online	no	2	Direttore Generale firma della denuncia	Solo per quanto riguarda gli infortuni studenti
Studenti e laureati - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	D. Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	certificati di idoneità lavorativa	no	non applicabile	emissione certificato di idoneità Medici Competenti	Solo per studenti equiparati ai lavoratori come definito dall'art 2 D.lgs 81/08



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Valutazione dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione e programma di attuazione delle misure	D. Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	modelli compilazione dvr	si	non applicabile	emissione dvr di Ateneo Direttore Generale	l'attività della valutazione dei rischi viene fatta in continuo quindi non sono previste emissioni formali periodiche. La valutazione dei rischi viene compilata autonomamente da ciascun RADRL prima dell'inizio dell'attività stessa
Personale Tecnico Amministrativo - Sorveglianza sanitaria	D. Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	certificati di idoneità lavorativa	no	non applicabile	emissione certificato di idoneità Medici Competenti	Solo per lavoratori esposti a fattori di rischio



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale Docente - Sorveglianza sanitaria	D. Lgs 81/08	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Prevenzione e Protezione	Capo Servizio Claudio Corioni Tel. 0223999450 claudio.corioni@polimi.it	certificati di idoneità lavorativa	no	non applicabile	emissione certificato di idoneità Medici Competenti	Solo per lavoratori esposti a fattori di rischio
Associazioni e Consorzi Costituzione, adesione e designazioni/nomina rappresentanti -	artt. 14 e segg. e segg. C.c.; art. 91 bis 382/1980; art. 76 Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60	Delibera del Consiglio di Amministrazione di della costituzione/adesione all'Associazione/Consorzio Decreto rettorale di designazione/nomina Rettore	Dalla delibera CDA
Convenzioni Quadro di ricerca e Protocolli d'intesa di ricerca che non rientrano nell'autonomia delle strutture	artt. 27, 66 D.P.R. n. 382/1980, art. 5 Regolamento vigente per le prestazioni per conto terzi	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			30	Delibera di approvazione del Consiglio del Cosiglio del Dipartimento interessato Stipula del Rettore	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Atti di liberalità – Acquisizione Beni mobili da lascito o donazione (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli), che non rientrano nell'autonomia delle strutture	artt. 649 e segg. c.c.; artt. 769 e segg. c.c.; art. 53 Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60		Accettazione del Direttore Generale/Dirigente interessato
Lasciti e donazioni di archivi privati, che non rientrano nell'autonomia delle strutture	artt. 649 e segg. c.c.; artt. 769 e segg. c.c.; art. 53 Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60		Accettazione del Direttore Generale/Dirigente interessato



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Consorti e centri interuniversitari Adesioni designazione/nomina rappresentanti	art. 91 D.P.R. n. 382/1980; art. 76 Regolamento per l'amministrazione, finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60	Delibera del Consiglio di Amministrazione di costituzione/adesione/all'Associazione/Consorzio Decreto rettorale di designazione/nomina	
Società (ivi comprese Società consortili) - Costituzione, adesioni, designazione/nomina rappresentanti	art. 91 bis D.P.R. n. 382/1980; art. 2615 ter c.c.; artt. 2247 e segg. c.c.; art. 76 Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60	Delibera del Consiglio di Amministrazione di costituzione/adesione/all'Associazione/Consorzio Decreto rettorale di designazione/nomina	
Designazione e/o nomine del personale docente e tecnico-amministrativo in Enti e/o derivanti da obblighi di legge	Normativa specifica in base all'oggetto Art. 53 D.Lgs 165/2001 Art. 18 D.Lgs. 33/2013	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it	No	No	20	Decreto del Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Fondazioni – Costituzione adesione, designazione/nomina rappresentanti	art. 14 e segg. c.c.; art. 76 Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità del Politecnico di Milano	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Partecipazioni e accordi programmatici	Capo Servizio Giovanni Di Gennaro Tel. 023992125 giovanni.digennaro@polimi.it			60	Delibera del Consiglio di Amministrazione di costituzione/adesione/all'Associazione/Consorzio Decreto rettorale di designazione/nomina	
Studenti - Procedimento disciplinare	Regolamento della carriera degli studenti del Politecnico di Milano - Capo VII art. 23	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Organi collegiali	Capo Servizio Maurizio Mattivi Tel. 0223992220 maurizio.mattivi@polimi.it	nessun modulo specifico		60	Rettore	
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Organi Collegiali	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Organi collegiali	Capo Servizio Maurizio Mattivi Tel. 0223992220 maurizio.mattivi@polimi.it	Modulo di richiesta di accesso agli atti		30	Direttore Generale/Capo Servizio	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Normativa di Ateneo: emanazione dei Regolamenti a decorrere dall'acquisizione delle deliberazioni del Senato accademico e/o del Consiglio di amministrazione	Legislazione nazionale di riferimento; Legge n. 168/89; Legge n. 240/2010; Statuto di Ateneo; D.Lgs. 33/2013; Regolamento generale di Ateneo; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Regolamenti delle strutture di Ateneo	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	No	No	10	Decreto del Rettore/Decreto del Direttore Generale	A seconda della fattispecie
Richiesta accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti dal Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale		Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	Modulo di richiesta di accesso agli atti	No	10	Direttore Generale/Capo Servizio	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedimenti elettorali per la elezione del Rettore	Statuto di Ateneo; Regolamento generale di Ateneo; DPR 382/1980; Legge 240/2010; norme vigenti sui procedimenti elettorali nazionali	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	Modulo di presentazione della candidatura (personale docente e tecnico-amministrativo) Relativamente alla elezioni del Consiglio di amministrazione, Modulo di presentazione della candidatura per soggetti esterni	SI	120 (relativi all'espletamento dell'intero del procedimento)	Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	La nomina del Rettore è di competenza del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, mentre gli atti procedurali sono a firma del Rettore in carica



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
<p>Procedimenti elettorali per rinnovo degli Organi Statutari: Senato Accademico; Consiglio di amministrazione; Comitato Unico di Garanzia: (Componente docenti e Personale tecnico-amministrativo); decreto indizione, votazioni costituzione Commissione elettorale proclamazione degli eletti; Costituzione degli Organi</p>	<p>Statuto di Ateneo; Regolamento generale di Ateneo; DPR 382/1980; Legge 240/2010; norme vigenti sui procedimenti elettorali nazionali</p>	<p>Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it</p> <p>Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale</p>	<p>Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it</p>	<p>Modulo di presentazione della candidatura (personale docente e tecnico-amministrativo) Relativamente alla elezioni del Consiglio di amministrazione, Modulo di presentazione della candidatura per soggetti esterni</p>	<p>Si</p>	<p>120 (relativi all'espletamento dell'intero del procedimento)</p>	<p>Decreto del Rettore</p>	<p>La nomina del Rettore è di competenza del Ministro dell'Istruzione e della Ricerca, mentre gli atti procedurali sono a firma del Rettore in carica Il Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale, alla conclusione delle tornate elettorali, trasmette al Ministro dell'Istruzione e della Ricerca gli elenchi dei votanti e i verbali della Commissione Elettorale, relativi a ciascuna votazione entro 5 giorni dall'espletamento dell'ultima votazione</p>



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENT O FINALE	NOTE
<p>Procedimenti elettorali per la elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi accademici dell'Ateneo; decreto indizione, votazione sui procedimenti elettorali nazionali costituzione Commissione elettorale proclamazione degli eletti e relative sostituzioni negli Organi</p>	<p>Statuto di Ateneo; Regolamento generale di Ateneo</p>	<p>Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it</p> <p>Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale</p>	<p>Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it</p>	<p>Modulo per la presentazione della lista Modulo per la presentazione dei candidati della lista Modulo per la raccolta delle firme di sostegno alla lista Modulo per Dichiarazione sostitutiva studenti UE Modulo per dichiarazione sostitutiva studenti Extra UE Modulo di autocertificazione per i candidati in Senato accademico e in Consiglio di amministrazione Modulo per la domanda di candidatura nel Consiglio di Corso di Studio Modulo per la domanda di candidatura nei Consigli di Riferimento dei Poli territoriali Modulo per la raccolta delle firme a sostegno del candidato</p>	<p>Si</p>	<p>max. 180</p>	<p>Decreto del Rettore</p>	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedure elettorali nazionali indette da Organi centrali dello Stato	Normativa citata nel Decreto di indizione delle elezioni	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	Modulo per la presentazione della lista Modulo per la presentazione dei candidati Modulo per la raccolta delle firme di sostegno alla lista Modulo per la raccolta delle firme a sostegno del candidato Eventualmente altri moduli indicati nell'Ordinanza Ministeriale	Si	180	Decreto del Rettore/Decreto del Direttore Generale	
Costituzione, rinnovi e/o gestione delle Strutture di Ateneo previste dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo	Statuto di Ateneo; Regolamento generale di Ateneo; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	No	No	60	Decreto del Rettore/Decreto del Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Commissioni per le procedure di gara per acquisizione di beni e servizi e per lavori pubblici: giudicatrici/aggiudicatrici – Gare per Lavori e Gare per Acquisizione di beni e servizi: sorteggio; decreti di costituzione	D.Lgs. 50/2016; Statuto di Ateneo; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992001 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Tel. 0223992143 tiziana.visconti@polimi.it	Format di procedura di gara Modulo dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità Questionario per comunicazioni anagrafe prestazioni personale docente (Servizio SGPD)	No	5	Decreto del Direttore Generale	Dalla comunicazione del Responsabile del Procedimento



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Adempimenti relativi in materia di prevenzione della corruzione: adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e lavori preparatori ai fini dell'adozione da parte del Consiglio di amministrazione	Legge 190/2012; Piano Nazionale Anticorruzione e della Trasparenza	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Affari Generali e Normativa Istituzionale	Capo Servizio Tiziana Visconti Coordinatore della segreteria anticorruzione Tel. 0223992143 segreteria-anticorruzione@polimi.it	No	No	entro il 31 gennaio di ogni anno	Deliberazione Consiglio di amministrazione di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Pianificazione e controllo	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Pianificazione e controllo	Capo Servizio Paola Carlucci Tel. 0223992567 paola.carlucci@polimi.it serv.pianificazione.controllo@polimi.it			30	Direttore Generale/Capo Servizio	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Piano della Performance - raccolta indicatori ed elaborazione della relazione annuale	legge 370/99 art.1 - legge 240/2010 art. 2, art 5 D.lgs n.150/2009 art. 14 - L.190/2012 - D.lgs n.33/2013	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Pianificazione e controllo	Capo Servizio Paola Carlucci Tel. 0223992567 paola.carlucci@polimi.it serv.pianificazione.controllo@polimi.it			entro il 30 giugno	Delibere dell'Organo: - approvazione del CdA	
Servizi - Fornitura (Acquisizione servizi esterni) per: - progetto good practice		Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Pianificazione e controllo	Capo Servizio Paola Carlucci Tel. 0223992567 paola.carlucci@polimi.it serv.pianificazione.controllo@polimi.it			30		



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Budget triennale di Ateneo - raccolta dei fabbisogni, elaborazione dati, coordinamento e predisposizione	legge 240/2010 art. 5	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Pianificazione e controllo	Capo Servizio Paola Carlucci Tel. 0223992567 paola.carlucci@polimi.it serv.pianificazione.controllo@polimi.it			entro il 31 dicembre	Delibere dell'Organo: - parere del SA - approvazione del CdA	
GESTIONE RIFIUTI: smaltimento rifiuti - gestione FIR (Formulari di Identificazione del Rifiuto) e compilazione registri di carico e scarico, fino al subentro di SISTRI	D.lgs. 152/06 e s.m.i.+ normativa specifica di settore: D.M. 1 aprile 1998, n. 145 (Reg. recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti) e s.m.i. D.M. 1 aprile 1998, n. 148 (Reg. recante la definizione del modello e dei contenuti del Registro di carico e scarico) e s.m.i.;	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Sostenibilità di Ateneo	Capo Servizio Eleonora Perotto Tel. 0223999354 eleonora.perotto@polimi.it	- FIR (modello contenuto nel D.M. 1 aprile 1998, n. 145 e s.m.i.) - Registro di carico e scarico (modello contenuto nel D.M. 1 aprile 1998, n. 148 e s.m.i.)	-	3 mesi in Italia (6 mesi per spedizioni transfrontaliere)	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
GESTIONE RIFIUTI: smaltimento rifiuti - elaborazione e trasmissione agli Enti competenti del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) del Politecnico di Milano (fino al subentro di SISTRI).	L. 70 del 25 gennaio 1994 + D.lgs. 152/06 e sm.i. + DPCM 20 dicembre 2012	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Sostenibilità di Ateneo	Capo Servizio Eleonora Perotto Tel. 0223999354 eleonora.perotto@polimi.it	- Modello unico di dichiarazione ambientale (modello contenuto nella L. n70 del 25 gennaio 1994 e s.m.i.	-	Annuale	Direttore Generale	
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Sostenibilità di Ateneo	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Sostenibilità di Ateneo	Capo Servizio Eleonora Perotto Tel. 0223999354 eleonora.perotto@polimi.it			30gg		
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Studi	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Studi	Capo Servizio Paola Bertoli Tel. 0223992361 paola.bertoli@polimi.it			30gg		



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Nucleo di Valutazione e Organismo interno di valutazione (OIV)	legge 370/99 art.1 – legge 240/2010 art. 2, art 5 D.lgs n.150/2009 art. 14 – L.190/2012 – D.lgs n.33/2013	Direzione Generale Dirigente Graziano Dragoni Tel: 0223992243 dirgen@polimi.it Servizio Studi	Capo Servizio Paola Bertoli Tel. 0223992361 paola.bertoli@polimi.it			entro il 30 aprile + varie scadenze secondo indicazioni MIUR e ANVUR	Delibere dell'Organo: - Relazione annuale secondo linee guida ANVUR - Valutazione proposte istituzioni nuovi corsi di studio - Monitoraggio procedura accreditamento corsi dottorato	
Acquisizione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare ad uso istituzionale (predisposizione e stipula dei contratti e delle convenzioni aventi ad oggetto l'acquisizione e la dismissione degli immobili; gestione degli adempimenti derivanti da predetti atti contrattuali)	Codice civile (disposizioni relative ai contratti di locazione ed ai contratti di comodato); Legge 27 luglio 1978, n. 392 (legge c.d. "Equo canone"); Legge 9 dicembre 1998, n. 431; Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) per i procedimenti di cessione a terzi degli immobili di proprietà dell'Ateneo.	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Patrimonio immobiliare ed Assicurazioni di Ateneo	Capo Servizio Roberto de Roberto Tel. 0223992105 Roberto.deroberto@polimi.it		SI (In sede di espletamento della gara di vendita degli immobili)	180	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Gestione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo (Predisposizione dei bandi per l'assegnazione in locazione degli immobili ad uso abitativo; predisposizione dei contratti di locazione; gestione degli adempimenti derivanti da predetti atti contrattuali)	Codice civile (disposizioni relative ai contratti di locazione); Legge 27 luglio 1978, n. 392 (legge c.d. "Equo canone"); Legge 9 dicembre 1998, n. 431; D.M. 30 dicembre 2002; Accordo locale per la città di Milano (ai sensi dell'art. 2, comma 3, legge 9 dicembre 1998 n. 431 e del D.M. 30 dicembre 2002).	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Patrimonio immobiliare ed Assicurazioni di Ateneo	Capo Servizio Roberto de Roberto Tel. 0223992105 Roberto.deroberto@polimi.it		SI (Nell'ambito della procedura di assegnazione dell'immobile)	180	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENT O FINALE	NOTE
Assicurazioni di Ateneo e gestione dei sinistri (attivazione e gestione delle coperture assicurative; gestione sinistri ed esame proposte di indennizzo; monitoraggio polizze assicurative, analisi e valutazione della necessità di nuove coperture assicurative)	Codice Civile; C.C.N.L. comparto Università; Regolamento Missioni del Politecnico di Milano; Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca; Regolamento della carriera degli studenti del Politecnico di Milano; Regolamento di Ateneo per il conferimento agli studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale; Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici.	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Patrimonio immobiliare ed Assicurazioni di Ateneo	Capo Servizio Roberto de Roberto Tel. 0223992105 Roberto.deroberto@polimi.it		SI (In sede di espletamento della gara e di gestione del sinistro)	180	Direttore Generale/Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Pagamento di borse di studio	D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012 Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo L. n. 170 del 11/07/2003 Decisione n. 2317/2003/CE del Parlamento Europeo D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 art.50	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Finanziaria	Capo Servizio Michele Polverino Tel. 0223992082 michele.polverino@polimi.it		SI	60	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Gestione IVA Chiusura mensile di tutti i sezionali dell'Ateneo Stampa della Liquidazione Predisposizione F24EP per versamento all'erario	DPR 633/72 D.Lgs. 9-7-1997 n. 241	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Fiscale e recupero crediti	Capo Servizio Daniela Camarda Tel. 0223992262 daniela.camarda@polimi.it		NO	10	Dirigente	
Recupero crediti Monitoraggio delle fatture insolite Invio informale di due solleciti di pagamento bonari Avvio della procedura stragiudiziale di recupero crediti: invio tramite PEC diffida e messa in mora In caso di esito negativo trasmissione all'Avvocatura di Ateneo delle pratiche che hanno avuto esito negativo	Messa in mora: Dispositivo dell'art. 1219 Codice Civile	Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Fiscale e recupero crediti	Capo Servizio Daniela Camarda Tel. 0223992262 daniela.camarda@polimi.it		NO	180	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Poteri di firma per i documenti contabili dell'amministrazione detenuti dall'Area Amministrazione e Finanza		Area Amministrazione e Finanza Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260. raffaele.sorrentino@polimi.it	Dirigente Raffaele Sorrentino Tel. 0223992260. raffaele.sorrentino@polimi.it		NO	30	Direttore Generale/Dirigente	
Accesso civico	D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5	Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it pec@polimi.it	Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it pec@polimi.it	http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/		30	Dirigente Area	
Bandi reclutamento studenti Alta Scuola Politecnica		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Progetti internazionali	Capo Servizio Dora Longoni Tel. 0223999741 dora.longoni@polimi.it	http://www.asp-poli.it/admissions-and-scholarships/		180	Dirigente Area	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Bandi borse agli studenti stranieri ammessi alle lauree magistrali		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Progetti internazionali	Capo Servizio Dora Longoni Tel. 0223999741 dora.longoni@polimi.it infostrudents@polimi.it	http://www.polinternazionali.polimi.it/how-to-apply/		300	Dirigente Area	
Attività informativa sui bandi europei di didattica		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Progetti internazionali	Capo Servizio Dora Longoni Tel. 0223999741 dora.longoni@polimi.it spi-projects@polimi.it	modulistica fornita da Commissione Europea		45	Dirigente Area	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Autorizzazioni a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it	Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it relazionimedia@polimi.it	non c'è modulistica specifica		7	Dirigente Area	
Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it	Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it comunicazione@polimi.it	non c'è modulistica specifica		30	Dirigente Area	
Stemma, gonfalone e sigillo - Concessione gratuita		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it	Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it comunicazione@polimi.it	non c'è modulistica specifica		30	Dirigente Area	
Stemma, gonfalone e sigillo - Concessione onerosa (per uso commerciale)		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it	Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it comunicazione@polimi.it	non c'è modulistica specifica		30	Dirigente Area	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Titoli di studio congiunti o doppi - Convenzioni con atenei stranieri per il rilascio		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Progetti internazionali	Capo Servizio Dora Longoni Tel. 0223999741 dora.longoni@polimi.it		non ci sono autocertificazioni	180		
Accordi bilaterali per la mobilità studenti extra UE		Area Comunicazione e relazioni esterne Dirigente Chiara Bianca Pesenti Tel. 0223992428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Progetti internazionali	Capo Servizio Dora Longoni Tel. 0223999741 dora.longoni@polimi.it	Linee guida per la predisposizione degli accordi internazionali di cooperazione dell'Ateneo pubblicate nella Intranet di Ateneo	non ci sono autocertificazioni	180		
Gestione aule per eventi	Regolamento per la concessione e l'utilizzo temporaneo degli spazi del Politecnico di Milano	Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente Ad Interim Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gestione Eventi e Orari Didattici	Capo Servizio Vittorio Luise Tel. 0223992020 vittorio.luise@polimi.it	http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/179/Regolamento_concessione_spazi_e_allegati.pdf		30	comunicazione di concessione o rifiuto	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Albo fornitori - Richieste di iscrizione	art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici del Politecnico di Milano Rep. n. 2432/2016	Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it	http://www.polimi.it/imprese/prop-oniti-come-fornitore/	verifica a campione delle autocertificazioni presentate da operatori affidatari di contratti	30	abilitazione all'Elenco fornitori in modalità elettronica	
Individuazione contraente mediante affidamento diretto per servizi e forniture	D.Lgs.163/2006 art.125 c.11	Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it	http://www.polimi.it/imprese/prop-oniti-come-fornitore/	si	30	Buono d'ordine	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Individuazione contraente mediante procedura di cottimo fiduciario per servizi e forniture	D.Lgs.163/2006 art.125 c.11	Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it	http://www.polimi.it/impreses/partecipaaunagara/	si	180	Decreto di aggiudicazione definitiva	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per servizi e forniture	D.Lgs.163/2006	Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it	http://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/	si	180	Decreto di aggiudicazione definitiva	
Risposta a quesiti in sede di gara		Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it	I quesiti devono essere posti tramite gli strumenti telematici di gara		almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte per appalti di importo superiore a 40.000 €		



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Accesso agli atti		Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it			30	comunicazione degli atti richiesti oppure diniego motivato o differimento	
Aggiudicazione definitiva		Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it			30	comunicazione di avvenuta aggiudicazione	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Stipula del contratto		Area Gestione Infrastrutture e Servizi Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	Capo Servizio Francesco Cavazzana Tel. 0223992295 francesco.cavazzana@polimi.it			60		



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Assegni di ricerca – Selezione – Approvazione Atti	Art. 22, Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si, disponibile online	si	30*	Direttore Generale	*dalla consegna dei verbali della commissione
Assegni di ricerca – Sottoscrizione contratto Cittadini italiani	Art. 22, Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si, disponibile online	si	60*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti (cittadini italiani e comunitari)



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Assegni di ricerca - Sottoscrizione contratto UE/Extra UE	Art. 22, Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si, disponibile online	si	150*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti (alla presa servizio per i cittadini extra UE in relazione al fatto che l'assegnista venga solo o con famiglia al seguito)



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Polimi International Fellowship (P.I.F.) - Sottoscrizione contratto Cittadini italiani	Art. 22, Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si, disponibile online		60*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti (cittadini italiani e comunitari)
Polimi International Fellowship (P.I.F.) - Sottoscrizione contratto UE/Extra UE	Art. 22, Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si, disponibile online		150*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti (alla presa servizio per i cittadini extra UE in relazione al fatto che l'assegnista venga solo o con famiglia al seguito)



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Aspettativa per assunzione in altra amministrazione	DPR 382/1980, art. 14	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale	L. 240/2010, art. 7	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	/	60	Rettore	
Personale docente - Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali	D.L. n. 5/2012(L. n. 35/2012), art. 33	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Aspettativa per coniuge in servizio all'estero	L. 26/1980; L. 333/1985; D.Lgs. 184/97	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Direttore Generale	
Personale docente - Aspettativa per direzione istituti extrauniversitari	DPR 382/1980, art. 12	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Aspettativa per incarico dirigenziale	DPR 382/1980, art. 13	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Direttore Generale	
Personale docente - Aspettativa per infermità congedo straordinario per salute	DPR 3/1957 art. 37; L. 104/1992; D.L. 25/6/2008, n. 112 convertita in L. 133/2008	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente Raffaele Sorrentino <i>Ad Interim</i> Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	/	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Aspettativa per mandato parlamentare (incompatibilità)	DPR 382/1980, art. 13	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente Raffaele Sorrentino <i>Ad Interim</i> Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Direttore Generale	
Personale docente - Aspettativa per motivi di famiglia	DPR 3/1957; L. 104/1992	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente Raffaele Sorrentino <i>Ad Interim</i> Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Assenza per maternità e paternità	D.Lgs. 151/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda/ tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)		30	Direttore Generale	
Personale docente - Assenza per sciopero	L. 146/1990	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda/ tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)		30	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Assenza per studio e ricerca scientifica	DPR 382/1980, art. 17; L. 311/1958, art. 10; L. 349/1958, art. 8	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda/ tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)		60	Direttore Generale	
Personale docente - Attribuzione scatto anticipato per nascita figlio	R.D. 1542/1937 (convertito in L. 1/1939)	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	sì - cartacea	/	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare	L. 341/90 L. 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	180	Rettore	
Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale	L. 341/90 L. 240/2010 e DM 855/2015	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	180	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Cessazione per dimissioni volontarie		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	/	30	Direttore Generale	
Personale docente - Chiamata	L. 210/1998 e DPR 117/2000;	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	sì cartacei	sì	90 gg. dall'approvazione atti	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Chiamata diretta	L. 230/2005, art. 1, comma 9	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	sì cartacea	sì	180	Rettore	
Personale docente - Chiamata per chiara fama	L. 230/2005, art. 1, comma 9	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	sì - cartacea	sì	180	Rettore	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero	DPR 382/1980, art. 17; L. 401/1990	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	
Personale docente - Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	DPR 382/1980	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Comunicazione agli albi professionali del regime d'impegno	DPR 382/1980; L. 158/1987	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Capo Servizio Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione Personale Docente	
Personale docente - Conferimento del titolo accademico di professore emerito e di professore onorario		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	180	Rettore/ MIUR	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Conferma in ruolo	DPR 382/1980	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it	no	/	180	Direttore Generale	
Personale docente - Congedo per adozione internazionale	D.Lgs. 151/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	sì	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - permessi Legge 104/92	L. 104/1992	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	sì	30	Direttore Generale	
Personale docente - Congedo straordinario per gravi motivi biennale (figli, coniuge, genitori, fratelli)	D.Lgs. 151/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Si - cartacea	//	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore Sottoscrizione		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	fac-simile generico - cartaceo	/	60*	Rettore	*dalla delibera del CdA
Personale docente Comando/fuori ruolo	Norme speciali (L. 401/1990)	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	L. 240/2010, art. 6, comma 10 e 12; D.Lgs. 165/2001; L. 190/2012	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	applicativo online	/	30	Rettore	
Personale docente - Infortunio sul lavoro	DPR 1124/1965;	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	modulistica INAIL e del Servizio Prevenzione e Protezione	si	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	L. 311/1958, art. 9	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	applicativo online	/	30	Rettore	
Personale docente - Opzione per nuovo regime di trattamento economico	L. 230/2005, art. 1, comma 17 e 19	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Opzione stato giuridico	L. 230/2005, art. 1, comma 19	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	/	60	Direttore Generale	
Personale docente - Procedimento disciplinare	Legge 240/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it		/	180	Rettore	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria - Procedura	L. 210/1998	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	150*	Rettore	*da indizione procedura a decreto approvazione atti
Personale docente - Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria - Nomina	L. 210/1998	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	60* in assenza di Nulla Osta	Rettore	*dal decreto di approvazione atti



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Riammissione in servizio		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	/	30	Direttore Generale	
Personale docente - Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero	DPR 382/1980, art. 103; L. 370/1999, art. 8	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	sì	60 Italia - 180 estero se sprovvisti di equipollenza	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Rientro dei cervelli		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si - procedura online Ministeriale	si	60	Direttore Generale	
Personale docente - Programma Giovani Ricercatori Rita Levi Montalcini		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si - procedura online Ministeriale	si	60	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Svolgimento attività accademica presso altra sede per convenzione interateneo – Sottoscrizione convenzione	L. 240/2010, art. 6, comma 11	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	fac-simile generico - cartaceo		120*	Rettore	*dalla dichiarazione di assenso dell'individuo alla stipula della convenzione tra Atenei
Personale docente - Trasferimento/Nomina presso altra sede universitaria – Cessazione dal ruolo precedente	L. 240/2010, art. 18	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	//	30*	Direttore Generale	*dalla presa servizio presso la nuova sede universitaria



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Professori I e II Fascia – Procedura selettiva Approvazione atti	L. 240/2010 art. 18	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si	si	60*	Rettore	*dalla consegna dei verbali definitivi della commissione
Professori I e II Fascia – Procedura valutativa Approvazione atti	L. 240/2010 art. 24 comma 6.	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si	si	60*	Rettore	*dalla consegna dei verbali definitivi della commissione



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)	DPR 382/1980, art. 11; L. 158/87; l. n. 240/2010, art. 6	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	//	30 procedure d'urgenza 180 dal termine per la presentazione delle istanze	Direttore Generale	
Personale docente - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, recuperi stipendiali etc.).		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	//	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale docente - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (ritenute extra erariali; atti di sequestro, cessioni di quote di stipendio, sentenze attributive di alimenti, pignoramento ect.)		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 0223992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	//	30	Direttore Generale	
Ricercatore universitario a tempo determinato - Stipula contratti	L. 240/2010 , art. 24	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente Ad Interim Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	no	//	30*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Ricercatore universitario a tempo determinato - Valutazione comparativa Approvazione atti	L. 240/2010 , art. 24	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente Ad Interim Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	si	si	30*	Direttore Generale	*dalla consegna dei verbali definitivi della commissione
Direttore generale – Sottoscrizione contratto individuale di lavoro	L. 240/2010; D.Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	sì	30/60*	Rettore	* dalla delibera del CdA



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Dirigenti - Sottoscrizione contratto individuale di lavoro	D.Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	si	30/60*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti
Personale tecnico amministrativo - Adempimenti connessi alla riserva dei posti per il personale militare	D. Lgs 66/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	si	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo – Assunzioni	D. Lgs. 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	si	60*	Direttore Generale	*dal decreto di approvazione atti concorsuali
Personale tecnico amministrativo – Aspettativa (per coniuge all'estero, dottorato di ricerca e borsa di studio, sindacale o incarico elettivo, altra esperienza lavorativa)	CCNL, art. 33	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	documentazione-tipo documento-modulistica-amministrazione pta-	si	30	Dirigente	
Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per vincita concorso pubblico	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Gestione dell'infortunio sul lavoro	CCNL Comparto Università vigente; DPR 1124/1965	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Verbale redatto dall'interessato in carta libera	no	2	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Assenza per malattia - Provvedimenti di riferimento	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Certificati di malattia	no	60	Dirigente	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Assenza per maternità e paternità - Provvedimenti di riferimento	D. Lgs. 151/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	60	Dirigente	
Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti	D.Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	sì, disponibile online	si	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Avviamento a selezione numerica	L. 68/1999; D.Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	si	180	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Cambio di area	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Relazione del Responsabile di struttura	//	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo – Cessazione per dimissioni, pensionamento o per limiti di età	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Domanda dell'interessato in carta libera		15	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Comando in entrata	DPR 3/1957; D. Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Domanda dell'interessato in carta libera		30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Comando in uscita	D. Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Domanda dell'interessato in carta libera	//	90	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato Approvazione atti	D.Lgs 165/2001	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	si	si	30*	Direttore Generale	*dalla consegna dei verbali



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Congedo per assistenza a familiari disabili	CCNL Comparto Università vigente; L. 104/1992; D. Lgs. 151/2001, art. 42	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Congedo (per motivi di famiglia, di studio, di formazione, per servizio all'estero del coniuge)	CCNL Comparto Università vigente	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Direttore Generale	



TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Riduzione servizio lavorativo personale con disabilità	L. 104/1992	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Mobilità esterna (compartimentale e intercompartimentale) Rilascio nulla osta, certificazioni, fascicoli personale	D. Lgs. 165/2001; CCNL	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	documentazione-tipo documento-modulistica-amministrazione pta-	si	30	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Trasformazione del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	D.Lgs. 61/2000; D.Lgs. 100/2001; D.Lgs. 165/2001; CCNL; L.183/2010	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Inoltro della domanda tramite il Portale dei servizi online (Vidimo Richieste)	si	30	Dirigente	
Personale tecnico amministrativo - Progressione economica orizzontale - PEO Approvazioni atti e provvedimenti individuali	CCNL Accordo integrativo	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	no	60*	Direttore Generale	*dalla consegna dei verbali della commissione

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Riammissione in servizio	DPR 3/1957	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	Domanda dell'interessato in carta libera		90	Direttore Generale	
Personale tecnico amministrativo - Riduzione servizio lavorativo personale con disabilità	CCNL; L. 104/1992	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no	si	30	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale tecnico amministrativo - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto -TFR - INPDAP		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polimi.it	no		30	Dirigente	
Personale Universitario Sussidi – fase istruttoria Concessione		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Gestione Personale Docente Servizio Gestione Personale Tecnico ed amministrativo	Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it Capo Servizio Danila Ferrara Tel. 0223992112 danila.ferrara@polim.it			30 *	Direttore Generale	*dalla consegna del verbale commissione

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale universitario - Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		60	Dirigente	
Personale universitario - Attribuzione pensione di inabilità		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		60	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale universitario - Conferimento dell'indennità di buonuscita (trattamento di fine servizio - TFS o trattamento di fine rapporto - TFR)		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		30	Dirigente	
Personale universitario - Costituzione di posizione assicurativa		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		30	Dirigente	
Personale universitario - Documenti di riconoscimento per dipendenti e familiari - Rilascio e rinnovo	DPR 851/1967	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		30	Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Personale universitario - Liquidazione crediti a eredi		Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi	Capo Servizio Veronica Torchia Tel. 0223992069 veronica.torchia@polimi.it	no		180	//	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Rilascio certificazioni		<p>Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it</p> <p>Servizio Stipendi</p> <p>Servizio Gestione del personale tecnico ed amministrativo</p> <p>Servizio Gestione Personale Docente</p>	<p>Capo Servizio Veronica Torchia Tel.0223992069 veronica.torchia@polimi.it</p> <p>Capo Servizio Danila Ferrara Tel.0223992112 danila.ferrara@polimi.it</p> <p>Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it</p>	no	//	30	Capo Servizio/Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'ARUO	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it Servizio Stipendi Servizio Gestione del personale tecnico ed amministrativo Servizio Gestione Personale Docente	Capo Servizio Veronica Torchia Tel.0223992069 veronica.torchia@polimi.it Capo Servizio Danila Ferrara Tel.0223992112 danila.ferrara@polimi.it Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it	Si cartacea	si	30	RUP/RPA	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni		<p>Area Risorse Umane e Organizzazione Dirigente <i>Ad Interim</i> Raffaele Sorrentino Tel. 02.23992260 raffaele.sorrentino@polimi.it</p> <p>Servizio Stipendi</p> <p>Servizio Gestione del personale tecnico ed amministrativo</p> <p>Servizio Gestione Personale Docente</p>	<p>Capo Servizio Veronica Torchia Tel.0223992069 veronica.torchia@polimi.it</p> <p>Capo Servizio Danila Ferrara Tel.0223992112 danila.ferrara@polimi.it</p> <p>Capo Servizio Simona Colombo Tel. 02 23992092 simona.colombo@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it</p>	No	Si	30	RUP/RPA	
Protocollo informatico di ateneo	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013 - "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005."	<p>Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente Ad Interim Chiara Bianca Pesenti Chiara.pesenti@polimi.it Tel. 0223992428</p> <p>Servizio Posta Protocollo e Archivio</p>	<p>Capo Servizio Silvia Bergna Tel. 0223992686 Silvia.bergna@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it</p>				le registrazioni a protocollo in entrata (cartacee, email e PEC) vengono effettuate nella giornata di consegna (ore 16, per ogni tipo di supporto) la documentazione pervenuta dopo le 16 viene protocollata il primo giorno lavorativo utile e successivo	(1) il servizio PPA effettua i protocolli in ingresso per i servizi dell'AC e dei dipartimenti: DIG, DICA, DABC, DASTU, DEIB

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Abilitazioni operatori di protocollo (Titulus)		Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente <i>Ad Interim</i> Chiara Bianca Pesenti Chiara.pesenti@polimi.it Tel. 0223992428 Servizio Posta Protocollo e Archivio	Capo Servizio Silvia Bergna Tel. 0223992686 Silvia.bergna@polimi.it pecateneo@cert.polimi.it			2 gg.		

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Prestito di documenti d'archivio e di biblioteca	D.Lgs. 42/2004 art. 48 e e Codice di deontologia (prov. Garante 14.3.2001)	Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente <i>Ad Interim</i> Chiara Bianca Pesenti Tel. 02.2399.2428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Archivi Storici Servizio Attività museali Servizio Biblioteca Storica Servizio Bibliotecario Bovisa Servizio Bibliotecario Leonardo Servizio Acquisizione e catalogazione	Capo Servizio Cristina Mandelli Tel. 0223992654 cristina.mandelli@polimi.it Capo Servizio Claudio Camponogara Tel. 0223995776 claudio.camponogara@polimi.it Capo Servizio Marinella Trenta Tel. 0223992681 marinella.trenta@polimi.it Capo Servizio Piero Ruggeri Tel. 0223997175 piero.ruggeri@polimi.it Capo Servizio Carmela Cirulli Tel. 0223996934 carmela.cirulli@polimi.it Capo Servizio Simonetta Morelli Tel. 0223992585 simonetta.morelli@polimi.it	modulo cartaceo reperibile in ufficio	non ci sono autocertificazioni	90	Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Consultazione / Gestione delle tesi di laurea	D.Lgs. 42/2004 art. 21 e Codice di deontologia (prov. Garante 14.3.2001)	Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente <i>Ad Interim</i> Chiara Bianca Pesenti Tel. 02.2399.2428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Acquisizione e catalogazione	Capo Servizio Simonetta Morelli Tel.0223992585 simonetta.morelli@polimi.it	modulistica online all'interno del software gestionale SOL- automazione biblioteche. http://opac.biblio.polimi.it/Sebina Opac/Opac?sysb=(tesi fino al 2010) - https://www.politesi.polimi.it/?locale=it (tesi a partire dal 2010)	non ci sono autocertificazioni	30	//	
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Area Servizi Bibliotecari di Ateneo	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184	Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente <i>Ad Interim</i> Chiara Bianca Pesenti Tel. 02.2399.2428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Archivi Storici	Capo Servizio Cristina Mandelli Tel. 0223992654 cristina.mandelli@polimi.it	no	Si	30	RUP	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Selezione dei documenti d'archivio e di biblioteca (scarto e conservazione)	D.Lgs. 42/2004 art. 21 e DPR 445/2000 artt. 67, 68, 69	Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente Ad Interim Chiara Bianca Pesenti Tel. 02.2399.2428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Archivi Storici Servizio Attività museali Servizio Biblioteca Storica Servizio Bibliotecario Bovisa Servizio Bibliotecario Leonardo Servizio Acquisizione e catalogazione	Capo Servizio Cristina Mandelli Tel. 0223992654 cristina.mandelli@polimi.it Capo Servizio Claudio Camponogara Tel. 0223995776 claudio.camponogara@polimi.it Capo Servizio Marinella Trenta Tel. 0223992681 marinella.trenta@polimi.it' Capo Servizio Piero Ruggeri Tel.0223997175 piero.ruggeri@polimi.it Capo Servizio Carmela Cirulli Tel 0223996934 carmela.cirulli@polimi.it Capo Servizio Simonetta Morelli Tel.0223992585	no	//	180	//	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Decertificazione - verifica veridicità dichiarazioni		Area Sistema Archivistico e Bibliotecario Dirigente <i>Ad Interim</i> Chiara Bianca Pesenti Tel. 02.2399.2428 chiara.pesenti@polimi.it Servizio Archivi Storici	Capo Servizio Cristina Mandelli Tel. 0223992654 cristina.mandelli@polimi.it	no	si	30	Dirigente	
Bandi per posti di scambio di studenti nell'ambito di accordi interuniversitari	Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio Bando di ateneo deliberato da SA e CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it	Domanda on-line		90		Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di pubblicazione del bando e la data di pubblicazione delle ultime graduatorie

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE – AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Borsa di studio per mobilità internazionale – pagamento acconto	Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio legge 170/2003 delibera CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it Studesk http://www.polimi.it/studenti/esperienze-allestero/studesk/	no	no	60	Decreto Dirigenziale	Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di firma del contratto di mobilità da parte dello studente e la data di effettiva erogazione del pagamento
Borsa di studio per mobilità internazionale – pagamento saldo	Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio legge 170/2003 delibera CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it Studesk http://www.polimi.it/studenti/esperienze-allestero/studesk/	no	no	60	Decreto Dirigenziale	Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di consegna dei documenti di chiusura della mobilità da parte dello studente e la data di effettiva erogazione del pagamento

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Borsa di studio per mobilità internazionale - Integrazioni (legge 170/2003)	legge 170/2003 - delibera CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it Studesk http://www.polimi.it/studenti/esperienze-allestero/studesk/	No	no	180	Decreto Dirigenziale	Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di consegna dei documenti di chiusura della mobilità da parte dello studente e la data di effettiva erogazione del pagamento
Collaborazioni studenti part-time	D.Lgs 68/2012 - Regolamento di Ateneo - Bando di Ateneo deliberato da SA e CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it	Domanda online	no	90	Decreto Dirigenziale	Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di pubblicazione del bando e la data di pubblicazione della graduatoria

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Bando assegnazione benefici diritto allo studio	DPCM 9 aprile 2001 - D.Lgs 68/2012 - delibera Regione Lombardia	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it	Domanda on-line	si	180		Il tempo di conclusione del procedimento è stato calcolato considerando la data di pubblicazione del bando e la data di pubblicazione delle ultime graduatorie
Studenti - Revoche delle borse del Diritto allo Studio		Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale	Capo Servizio Rossella Magni Tel. 0223992307 rossella.magni@polimi.it	no		90	Dirigente	
Certificato di supplemento al diploma - Diploma supplement		Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it		NO	30	Dirigente	Il rilascio avviene in automatico

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Diploma di laurea - Esame di Stato - carriera universitaria - Abilitazione TFA		Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it		No	30	non previsto	
Domanda di ammissione dell'Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione	- DM 9/09/1957 - DPR 328/2001 - ordinanza ministeriale - regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	Domanda on-line	si	30		
Rilascio dell'attestato di abilitazione professionale	- DM 9/09/1957 - DPR 328/2001 - ordinanza ministeriale - regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it			120 giorni dal ricevimento delle pergamene da parte del MIUR		

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Attribuzione fascia di reddito per pagamento seconda rata tasse universitarie attribuzione esonero dalle tasse	Delibera di SA e CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it		si	90	emissione relativo pagamento	
Rimborso delle tasse versate	Delibera di SA e CdA	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it			180 giorni dal momento della domanda		

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Assegnazione Piano degli studi per il nuovo anno accademico, modifica semestrale (ove prevista) del Piano di studi annuale	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line		90 giorni dalla presentazione del piano		
Ammissione con valutazione della carriera pregressa	- DM 22/10/2004 n. 270 - regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line	si	90 giorni dalla presentazione della domanda	delibera del Consiglio di Corso di Studio	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Rilascio certificato di equipollenza titolo di studio straniero	- Legge 148/02 - regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line		90 giorni dall'accettazione della domanda	Rettore	
Rilascio certificazione relativa alla carriera universitaria	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line		30 giorni	Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Trasferimento in uscita verso altro ateneo	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line		entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Dirigente	
Rinuncia agli studi o di sospensione degli studi	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	moduli on line		entro 30 giorni dalla ricezione della domanda	Non previsto	
Ammissione alla prova finale dei corsi di studio (Laurea, laurea magistrale, Tirocinio Formativo Attivo)	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it	on line		15 giorni dalla presentazione della domanda	Non previsto	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Rilascio della pergamene (Laurea, Laurea Magistrale, Tirocinio Formativo Attivo) al termine del percorso di studi o dietro richiesta di duplicato	- regolamentazione interna	Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it			contestuale alla proclamazione per Laurea e Laurea Magistrale. entro 30 giorni per Tirocinio Formativo Attivo. entro 60 giorni per il rilascio di duplicati		
Studenti - Annullamento esami		Area Servizi agli studenti e ai dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Segreterie Studenti	Capo Servizio Gianluca Attolini Tel.0223996967 gianluca.attolini@polimi.it		no	90	Rettore	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Commissioni esami di profitto e di laurea - Nomina	D.M. n. 509 del 1999 e al D.M. 270/2004 Normativa ante DM n.509 per studenti Vecchio Ordinamento	<p>Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it</p> <p>Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni</p> <p>Scuola del Design</p> <p>Scuola di Ingegneria Civile Ambientale e Territoriale, Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione</p>	<p>Responsabile della Funzione di Staff Tommaso Zampagni Tel0223992607 tommaso.zampagni@polimi.it</p> <p>Responsabile della Funzione di Staff Filomena Di Gennaro Tel.0223995975 filomena.digennaro@polimi.it</p> <p>Responsabile della Funzione di Staff Rossella Saija Tel.0223999714 rossella.saija@polimi.it</p>		no	180	Rettore	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Diploma di dottorato di ricerca		Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Dottorato di Ricerca	Capo Servizio Claudio Duran Tel.0223992171 claudio.duran@polimi.it		no	30	Non previsto	
Dottorato di ricerca - Gestione carriere Dottorandi		Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Dottorato di Ricerca	Capo Servizio Claudio Duran Tel.0223992171 claudio.duran@polimi.it	Richiesta certificati, rinuncia agli studi, elevazione 50% borsa di studio, fac simile autocertificazione	si	90	Certificati a firma Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Dottorato di ricerca – Bando, selezione e ammissione ai corsi	Decreto Ministeriale Bando di Ateneo	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Dottorato di Ricerca	Capo Servizio Claudio Duran Tel.0223992171 claudio.duran@polimi.it		si	180	Graduatorie bando a firma Rettore	
Scuole di specializzazione - Concorso per l'ammissione	D.M. 31.01.2006 – allegato 2	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Dottorato di Ricerca	Capo Servizio Claudio Duran Tel.0223992171 claudio.duran@polimi.it	Domanda di ammissione	si	180	Rettore	Dall'uscita del bando alla pubblicazione degli esiti
Ammissione ai corsi di italiano e ai corsi di lingua straniera per studenti		Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Servizi Generali agli Studenti	Capo Servizio Gabriella Rega Tel.0223992231 gabriella.rega@polimi.it	no	no	30	Non previsto	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Contributi per iniziative culturali organizzati da studenti - BANDO	Legge n. 429/85; Decreto Ministeriale 15 ottobre 1986; Regolamento di ateneo	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Servizio Servizi Generali agli Studenti	Capo Servizio Gabriella Rega Tel.0223992231 gabriella.rega@polimi.it	si	no	60	Decreto Dirigenziale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Titoli di studio congiunti o doppi - Convenzioni con atenei italiani per il rilascio	DM 270/1994	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it	Dirigente Assunta Marrese Tel.0223992200 assunta.marrese@polimi.it	no	180	Rettore		
Tutorato didattico	D.M. n. 509 del 1999 e al D.M. 270/2004	Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi Dirigente Assunta Marrese Tel. 0223992200 assunta.marrese@polimi.it Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni Scuola del Design Scuola di Ingegneria Civile Ambientale e Territoriale, Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione	Responsabile della Funzione di Staff Tommaso Zampagni Tel0223992607 tommaso.zampagni@polimi.it Responsabile della Funzione di Staff Filomena Di Gennaro Tel.0223995975 filomena.digennaro@polimi.it Responsabile della Funzione di Staff Rossella Saija Tel.0223999714 rossella.saija@polimi.it	No	180	Dirigente	I tempi sono calcolati dall'emanazione del bando all'assegnazione	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Residenze Universitarie: determinazione sistema tariffario		Area Servizi Residenziali Dirigente Cristiana Cortellezzi Tel.0223994476-4478 cristiana.cortellezzi@polimi.it	Dirigente Cristiana Cortellezzi Tel.0223994476-4478 cristiana.cortellezzi@polimi.it	No	60	Direttore Generale		
Residenze Universitarie: requisiti di accesso per studenti non DSU; Ammissione e Dimissioni Delle Residenze		Area Servizi Residenziali Dirigente Cristiana Cortellezzi Tel.0223994476-4478 cristiana.cortellezzi@polimi.it	Dirigente Cristiana Cortellezzi Tel.0223994476-4478 cristiana.cortellezzi@polimi.it	No	30	Dirigente		

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Corsi di perfezionamento – Immatricolazioni	D.p.r. 162/82, L.168/89, L.341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04, L.247/10, D.R. 2233/AG del 05/08/2013	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Offerta Formativa Post Laurea	Capo Servizio Diego Scaglione Tel.0223992544 Diego.scaglione@polimi.it	Presente online apposito format:: www.polimi.it/postalurea	Da parte del Servizio Offerta Formativa Post Laurea	60	Dirigente	
Rilascio certificazioni di competenza del Servizio Offerta Formativa Post Laurea	artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445, Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196, art. 15 L 183/2011	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Offerta Formativa Post Laurea	Capo Servizio Diego Scaglione Tel.0223992544 Diego.scaglione@polimi.it	Da parte del Servizio Offerta Formativa Post Laurea				
Master - immatricolazioni	artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445, Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196, Art. 142 R.D. 1933 n. 1952, circolare MIUR prot. n. 658 del 21/03/2005, circolare ministeriale Prot. n. 1291 del 16/05/2008	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Offerta Formativa Post Laurea	Capo Servizio Diego Scaglione Tel.0223992544 Diego.scaglione@polimi.it	Presente sul sito apposito format: www.polimi.it/postlaurea	Da parte del Servizio Offerta Formativa Post Laurea	60	Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Stage - Emanazione Progetti formativi per stage post laurea	Accordo del 24/01/2013 tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, di adozione delle "linee-guida in materia di tirocini" ; Regione Basilicata dgr 747 del 27.06.13, Regione Puglia - L.R.n.13 del 05.08.13, Regione Campania - delibera 243 del 22.07.13, Regione Sicilia -direttiva 25.07.2013, Regione Molise legge regionale 29.07.13 n.13, Regione Lazio - delibera n.199 del 18.07.2013, Regione Marche - delibera n.1134 del 29.07.13 , Regione Emilia Romagna - legge regionale del 19.07.2013 n. 7, Regione Toscana- Delibera del 19.03.2012, Regione Veneto - Delibera Giunta Regionale n. 1324 del 23.07.13, Regione Piemonte - Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013, n. 74-5911, Regione Abruzzo - Dgr. 154 del 19 marzo 2012, Regione Liguria Drgr 1052 del 5 agosto 2013	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Carrer Service	Capo Servizio Francesca Teresa Saracino Tel.0223992527 Francesca.saracino@polimi.it	Progetto formativo standard disponibile in doppia lingua online sul sito www.careerservice.polimi.it		10	Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Stage - stipula convenzioni con enti ospitanti	Accordo del 24/01/2013 tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, di adozione delle "linee-guida in materia di tirocini" Circolare ministeriale n. 24 del 12/09/2011 Art. 18 della Legge n. 196/2007 (Pacchetto Treu) Circolare n. 52 del 9/07/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo; Legge n. 68/1999. Norme per il diritto al lavoro dei disabili; Decreto legislativo n.142 del 1998;	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Carrer Service	Capo Servizio Francesca Teresa Saracino Tel.0223992527 Francesca.saracino@polimi.it	convenzione su modello standard disponibile in doppia lingua online sul sito www.careerservice.polimi.it	no	60	Dirigente	Il tempo massimo comprende una stima dei tempi postali necessari per la ricezione del documento originale

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Bando di concorso per l'assegnazione di contributi finanziari per stage in Europa Erasmus+ for traineeship - assegnazione borse	Regulation (EU) No 1288/2013 of the European Parliament and of the Council establishing 'Erasmus+' the Union Programme for education, training, youth and sport as well as on the 2015 and 2016 Erasmus+ annual work programmes. The Erasmus+ programme covers the period 2014 to 2020. The general and specific objectives of the Erasmus+ programme are listed in Articles 4, 5, 11 and 16 of the Regulation	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Carrer Service	Capo Servizio Francesca Teresa Saracino Tel.0223992527 francesca.saracino@polimi.it	Modulistica fornita dall'agenzia nazionale e dalla Comunità Europea	no	30	Dirigente	Il tempo massimo si intende dalla chiusura delle candidature all'emanazione della graduatoria di assegnazione borse

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Bando di concorso per l'assegnazione di contributi finanziari per stage in Europa Erasmus+ for traineeship - erogazione borse	Regulation (EU) No 1288/2013 of the European Parliament and of the Council establishing 'Erasmus+' the Union Programme for education, training, youth and sport as well as on the 2015 and 2016 Erasmus+ annual work programmes. The Erasmus+ programme covers the period 2014 to 2020. The general and specific objectives of the Erasmus+ programme are listed in Articles 4, 5, 11 and 16 of the Regulation	Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese Dirigente Federico Colombo Tel.0223993923 federico.colombo@polimi.it Servizio Carrer Service	Capo Servizio Francesca Teresa Saracino Tel.0223992527 francesca.saracino@polimi.it	Modulistica fornita dall'agenzia nazionale e dalla Comunità Europea	L'erogazione della borsa avverrà in due tranches: » entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di borsa e previa ricezione dei documenti di avvio stage, il Politecnico di Milano effettuerà la richiesta di erogazione dell'80% della borsa; » entro 45 giorni dalla ricezione da parte del beneficiario della documentazione finale (Confirmation Letter, Rapporto Narrativo online e Traineeship Certificate) il Politecnico di Milano effettuerà la richiesta di pagamento del saldo della borsa		Dirigente	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Affidamento incarichi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo) di importo pari o superiore a € 100.000,00	art. 91 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	si	si	180	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Affidamento incarichi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo) di importo inferiore a € 100.000,00	art. 91 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	si	si	90	Direttore Generale / Dirigente ATE	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedura aperta per aggiudicazione lavori sopra soglia comunitaria	art. 55 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	si	si	180	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedura aperta per aggiudicazione lavori sotto soglia comunitaria	art. 55 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	Si	Si	90	Direttore Generale	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedura negoziata senza bando per aggiudicazione lavori	artt. 57 e 122 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	Si	Si	90	Direttore Generale / Dirigente ATE	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedura ristretta per aggiudicazione lavori	art. 55 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	Si	Si	180 gg dalla lettera di invito	Direttore Generale/Dirigente ATE	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Accesso ai documenti amministrativi DELL'AREA TECNICO EDILIZIA	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 12 aprile 2006, n. 184; art. 13 d. lgs 163/06.	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it			30	RUP	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Procedura in economia per aggiudicazione lavori, forniture, servizi dell'Area tecnico edilizia	art. 125 d. lgs 163/06	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi.it	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it	si	si	60	Direttore Generale/Dirigente e ATE	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Rilascio certificazioni dall'Area Tecnico Edilizia	Allegato B dpr 207/2010	Area Tecnico Edilizia Dirigente Riccardo Licari Tel.022399320 riccardo.licari@polimi	Gianluca Noto Tel.0223999350 gianluca.noto@polimi.it Mauro Rizzieri Tel.0223999329 mauro.rizzieri@polimi.it Stefano Potenza Tel.0223999303 stefano.potenza@polimi.it Marilena Silleci Tel.0223999322 maria.silleci@polimi.it Chiara Ragona Tel. 0223999080 chiara.ragona@polimi.it Francesco Vitola Tel. 0223999324 francesco.vitola@polimi.it		si	30	RUP	
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Valorizzazione della Ricerca	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 16 aprile 2006, n. 184	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it			30		

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE – AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
Gestione Proprietà Intellettuale e Industriale: Predisposizione e stipula di accordi di gestione di diritti di PI con terze parti	R.D. 262/1942 s.m.i. D.Lgs. 30/2005 D.Lgs. 196/2003 DR 2400/AG	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it			180	Direttore Generale	
Gestione Proprietà Intellettuale e Industriale: Incarico agli studi di consulenza brevettuale per la redazione, il deposito e l'estensione dei titoli di Proprietà Industriale (brevetti e altre private)	D.Lgs. 163/2006 D.Lgs. 165/2006 Normativa vigente di Ateneo	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it	Modulo Invention and Technology Disclosure Form		10	Direttore Generale	
Spin-off - Creazione di impresa ad alta tecnologia: (Valutazione da parte della Commissione Spin off)	DR 1026/AG	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it	Modulo Spin-off Disclosure Form, Domanda di accreditamento (http://www.polimi.it/ricerca-scientifica/brevetti/spin-off/preistruttoria-e-modulistica/)		60	Decreto del Rettore (Delegato)	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
Spin-off - Creazione di impresa ad alta tecnologia: Gestione della costituzione Spin-off (Patti Parasociali, Convenzione)	R.D. 262/1942 s.m.i. L. 240/2010 D.Lgs. 168/2011 D.Lgs. 30/2005 D.Lgs. 196/2003 DPR 254/2002 ? DR 1026/AG DR 828/AG	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it		Verifica di eventuali incompatibilità di cui all'art. 4, comma 1 del D.lgs. 168/2011	180	Direttore Generale	
Gestione della Partecipazione dell'Ateneo nelle società Spin-off-modifiche compagine sociale Spin-off	R.D. 262/1942 s.m.i. DPR 254/2002 ? Legge 240/2010, Normativa vigente di Ateneo	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio valorizzazione della Ricerca TTO	Capo Servizio Roberto Tiezzi Tel.0223999232 roberto.tiezzi@polimi.it			120	Delibera del CdA o Decreto del Rettore (Delegato)	Specificare dalla delibera CDA al decreto

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTI O FINALE	NOTE
Accesso ai documenti amministrativi detenuti dal Servizio Ricerca	Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPR 16 aprile 2006, n. 184	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it			30		
Finanziamenti europei alla ricerca - Programmi di ricerca, sviluppo tecnologico, e altre tipologie	Bandi europei pubblicati dalla commissione europea	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Non è possibile effettuare un controllo in quanto il docente può presentare autonomamente. Non è richiesta nessuna firma per la presentazione della proposta	180	Comunicazione della Commissione Europea tramite le Direzioni competenti per materia	
Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB	Bandi pubblicati sul sito del Miur	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Non è possibile effettuare un controllo in quanto il docente deve presentare autonomamente attraverso la propria pagina docente. Viene consegnata al Servizio Ricerca una copia della domanda sottoscritta dal docente	180	Decreto Dirigenziale del MIUR	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Fondazioni Bancarie - Bando per il finanziamento di progetti di ricerca	Bandi pubblicati sul sito delle Fondazioni	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Controllo di tutta la documentazione in quanto la proposta deve essere sottoscritta dal Rettore	180	Comunicazione delle Direzioni delle Fondazioni	
Bandi della Regione Lombardia	Bandi pubblicati sul sito della Regione Lombardia	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Controllo di tutta la documentazione in quanto la proposta deve essere sottoscritta dal Rettore	180	Decreto pubblicato in Gazzetta Ufficiale, spesso anticipato dalla Comunicazione del Dirigente della DG competente in materia	
Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	Bandi pubblicati sul sito del Miur	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Non è possibile effettuare un controllo in quanto il docente deve presentare autonomamente attraverso la propria pagina docente. Viene consegnata al Servizio Ricerca una copia della domanda sottoscritta dal docente	180	Decreto Dirigenziale del MIUR	

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL POLITECNICO DI MILANO
DIREZIONE GENERALE - AREE E SERVIZI**

TABELLA A

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPO MASSIMO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (gg.)	ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
Fondo per gli investimenti della ricerca di base - SIR	Bandi pubblicati sul sito del Miur	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Non è possibile effettuare un controllo in quanto il docente deve presentare autonomamente attraverso la propria pagina docente. Viene consegnata al Servizio Ricerca una copia della domanda sottoscritta dal docente	180	Decreto Dirigenziale del MIUR	
Gestione e rendicontazione progetti europei	Linee guida dei rispettivi programmi	Area Servizi di supporto alla Ricerca e innovazione della didattica Dirigente <i>Ad Interim</i> Graziano Dragoni Tel: 0223992243 Servizio Ricerca	Capo Servizio Stefania Grotti Tel.0223992077 stefania.grotti@polimi.it	Modulistica predisposta dall'ente finanziatore	Controllo di tutta la documentazione in quanto la proposta deve essere sottoscritta dal Rettore	definito per il singolo progetto	Rettore	