



POLITECNICO
MILANO 1863

Numero protocollo 3-10049021
Numero repertorio 20160002800 del 23 giugno 2016

POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modificazioni;
VISTA la Legge 13.08.2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, e in particolare l’Art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, e successive modificazioni;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;
VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
VISTI il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità del Politecnico di Milano vigenti;
VISTO il proprio Decreto n. 2432 del 1° giugno 2016 con cui è stato adottato lo schema di Regolamento per la formazione e la gestione dell’elenco telematico di operatori economici di cui all’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
RAVVISATA la necessità di determinare le modalità di acquisizione delle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti ex art. 80 del già citato D. Lgs. 50/2016 per le procedure di acquisto in affidamento diretto e per quelle negoziate così come disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;

DECRETA

Per le procedure di acquisto in affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016 e per le procedure negoziate ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs.

50/2016, le autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 possono essere acquisite con le seguenti modalità:

- 1) autocertificazioni rilasciate dall'Operatore Economico per l'iscrizione al MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.p.A.;
- 2) autocertificazioni rilasciate dall'Operatore Economico per l'iscrizione a SINTEL Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia S.p.A.;
- 3) autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che potrà essere fornita anche utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE).

Le autocertificazioni acquisite, con le modalità prima indicate, da qualunque soggetto dell'Ateneo siano raccolte, dovranno essere registrate in un repertorio apposito visibile a tutte le Strutture di Ateneo in Protocollo oppure in altro archivio informatico appositamente predisposto dall'Amministrazione e potranno essere utilizzate da tutte le Strutture di Ateneo, anche per procedure di acquisto successive, purché rilasciate da non più di sei mesi, stante l'obbligo di comunicazione da parte dell'operatore economico di eventuali variazioni intervenute.

Per le procedure di importo inferiore a 40.000,00 € effettuate da tutte le Strutture dell'Ateneo, al fine di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, le verifiche previste dall'Art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 saranno effettuate dal Servizio Gare e Acquisti di Servizi e Forniture dell'Ateneo a campione nei confronti di almeno il 5% dei fornitori aggiudicatari.

Per le procedure di importo superiore, le verifiche saranno svolte puntualmente tramite il sistema AVCPass nel rispetto della normativa vigente.

I Patti di Integrità del Politecnico di Milano sottoscritti dall'operatore economico, la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato all'appalto ai sensi della Legge 136/2010 e le Condizioni Generali di Contratto, se necessarie, devono essere acquisiti solo una volta e registrate in un repertorio apposito visibile a tutte le strutture di Ateneo in Protocollo oppure in altro archivio informatico appositamente predisposto dall'Amministrazione. Tali documenti potranno essere utilizzati da tutte le strutture di Ateneo anche per procedure di acquisto successive, senza scadenza.

In caso di procedure competitive effettuate anche tramite MEPA o SINTEL (RDO) i Patti di Integrità del Politecnico di Milano devono essere sottoscritti, in sede di offerta, da tutti i partecipanti.

In caso di acquisti in affidamento diretto verso fornitori esteri, la sottoscrizione dei Patti di Integrità, redatti anche in lingua inglese, non è richiesta per le forniture di prodotti, incluse licenze software, e per servizi di durata inferiore ad un mese.

Per acquisti effettuati con procedura di affidamento diretto al di fuori di MEPA, al fine di salvaguardare il Politecnico di Milano con l'applicazione di condizioni minime contrattuali, è necessario che l'Operatore Economico sottoscriva le Condizioni Generali di Contratto del Politecnico di Milano, pubblicate sul sito internet di Ateneo. Le strutture possono valutare caso per caso la modifica o l'applicazione di clausole ulteriori rispetto alle Condizioni Generali di Contratto, se l'oggetto dell'acquisto lo rende necessario.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente