



**Emanato con Decreto Rettorale n. 340/AG del 01 febbraio 2013**

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEL  
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE**

**Art. 1 - Il Dipartimento**

**Art. 1.1 Generalità e obiettivi**

Il Dipartimento di Ingegneria Gestionale (DIG) o Department of Management, Economics and Industrial Engineering ospita i docenti del Politecnico di Milano che operano nel campo del Management, dell'Economia e dell'Industrial Engineering.

Il DIG è la sede istituzionale

- per lo svolgimento delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico definite nel progetto scientifico;
- per lo sviluppo delle competenze didattiche che sono alla base dei Corsi di Laurea in Ingegneria Gestionale e che sono offerte ad altri Corsi di Laurea in Ateneo;
- del Dottorato di ricerca (PhD) in Management, Economics and Industrial Engineering.

Il DIG, insieme con il MIP con il quale forma la School of Management, è anche luogo privilegiato per la progettazione e lo sviluppo dei percorsi di formazione post laurea che coniugano la formazione tecnica con la formazione manageriale.

La caratterizzazione del Dipartimento in termini di settori scientifici disciplinari, aree tematiche, competenze e linee di ricerca strategiche è riportata per esteso nel Progetto Scientifico.

Il Dipartimento non è articolato in sezioni.

Il Dipartimento è dotato di autonomia organizzativa e gestionale, nei limiti fissati dalla regolamentazione vigente.

**Art 1.2 Competenze**

Al Dipartimento sono attribuite le competenze previste dallo Statuto di Ateneo.

**Art. 1.3 Organi del Dipartimento**

Gli organi di governo del Dipartimento sono: Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta.

Sono organi di supporto del Dipartimento: Advisory Board, Commissione Scientifica, Comitato di Coordinamento Operativo.

**Art. 1.4 Variazioni dell'assetto**

Le variazioni di assetto del Dipartimento sono disciplinate dal regolamento Generale di Ateneo.

## **Art. 2 - Gli Organi di Governo del Dipartimento**

### **Art. 2.1 Il Direttore di Dipartimento**

Il ruolo, le funzioni, le modalità di elezione, la durata del mandato e le incompatibilità del Direttore di Dipartimento sono definite dallo Statuto.

Come previsto nello Statuto, il Direttore designa un Direttore vicario, dandone comunicazione al Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 2.2 Il Consiglio di Dipartimento**

Fanno parte del Consiglio di Dipartimento tutti i docenti che afferiscono al Dipartimento e le rappresentanze definite dallo Statuto. E' data facoltà al Direttore di invitare alle sedute del Consiglio di Dipartimento, senza diritto di voto, altre persone che possano contribuire alla discussione di specifici punti all'ordine del giorno.

Al Consiglio di Dipartimento sono attribuite le funzioni previste dallo Statuto. Il Consiglio è convocato dal Direttore, anche su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.

Il Consiglio, secondo quanto disposto dallo Statuto di Ateneo, delega in modo permanente alla Giunta di Dipartimento i compiti di cui al successivo punto 2.3.3.

Alle sedute del Consiglio partecipa senza diritto di voto il Responsabile Gestionale con funzioni di segretario verbalizzante e col compito di garantire la correttezza formale delle delibere assunte.

### **Art. 2.3 La Giunta di Dipartimento**

#### **Art. 2.3.1 Composizione della Giunta**

La Giunta è composta da:

- Direttore
- Vice Direttore Vicario
- 6 membri eletti
- 3 membri di diritto: Presidente del CCS di Ingegneria Gestionale, Coordinatore del Dottorato PhD in Ingegneria Gestionale, Presidente del MIP
- Sino a 2 membri cooptati dal Direttore con deleghe rilevanti per il funzionamento della comunità
- Responsabile Gestionale

La Giunta è nominata con decreto del Rettore.

#### **Art. 2.3.2 Durata della carica e modalità di convocazione**

Il mandato della Giunta di Dipartimento coincide con quello del Direttore. In caso di decadenza del Direttore, la Giunta di Dipartimento dovrà essere ricostituita.

La Giunta è convocata dal Direttore quando se ne presenti la necessità o quando almeno un terzo dei membri ne faccia richiesta. E' data facoltà al Direttore di invitare alle sedute della Giunta di Dipartimento, senza diritto di voto, altre persone che possano contribuire alla discussione di specifici punti all'ordine del giorno. Alla Giunta può partecipare un membro del PTA con funzioni di segretario verbalizzante.

La Giunta può operare anche in modalità telematica, grazie all'utilizzo di tecnologie idonee a garantire il collegamento simultaneo dei partecipanti, ovunque essi si trovino. Per la validità della seduta i membri della Giunta devono poter disporre di tutta la documentazione necessaria per esprimere il proprio voto e devono poter partecipare attivamente al dibattito.

#### **Art. 2.3.3 Attribuzioni della Giunta**

La Giunta di Dipartimento collabora con il Direttore per:

- (a) l'istruttoria delle pratiche di competenza del Consiglio di Dipartimento;
- (b) l'attuazione delle delibere del Consiglio di Dipartimento;
- (c) la gestione complessiva del Dipartimento.

La Giunta opera a supporto del Direttore nella predisposizione del budget di Dipartimento, strumento di programmazione dell'utilizzo delle risorse assegnate per il funzionamento e/o acquisite autonomamente ovvero disponibili in forma di residui. Il budget viene approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Sono delegate alla Giunta di Dipartimento le seguenti funzioni:

- stipula di contratti e/o convenzione di ricerca, consulenza e didattica e dei relativi atti di gestione;
- l'approvazione di tutti gli atti necessari all'espletamento dei contratti/convenzioni stipulati;
- approvazione preventiva dell'utilizzo dei fondi per spese che devono essere autorizzate dal CDA secondo quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico - RAFC;
- approvazione dei regolamenti che disciplinano, anche ai fini della sicurezza, l'accesso al Dipartimento e ai singoli laboratori e l'utilizzo dei servizi dipartimentali;
- l'attuazione delle linee di attività previste nel budget approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Altre funzioni possono essere delegate alla Giunta dal Consiglio di Dipartimento con apposita delibera.

La Giunta è supportata nelle sue attività di tipo più operativo dal Comitato di Coordinamento Operativo (Art. 3.3). E' facoltà della Giunta riunirsi in seduta ristretta ai soli docenti.

### **Art. 3 - Gli organi di supporto**

#### **Art. 3.1 Advisory Board**

E' formato da esponenti di elevato profilo scientifico e professionale provenienti dal mondo accademico e dal mondo delle imprese, al fine di consentire una apertura sulle dinamiche del mondo del lavoro, un confronto con strategie e modalità organizzative di altri atenei e/o Business School e favorire una riflessione sulla rilevanza dei temi di ricerca.

Ha una funzione di supporto per la definizione del piano strategico, in coerenza con le linee programmatiche del DIG. E' presieduto dal Direttore di Dipartimento e viene convocato di norma ogni sei mesi. Viene nominato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta della Giunta, entro 6 mesi dalla nomina del Direttore. I membri dell'Advisory Board restano in carica sino alla scadenza del mandato del Direttore.

#### **Art. 3.2 Commissione Scientifica**

La Commissione Scientifica è composta da tutti i professori di I fascia del Dipartimento. E' presieduta dal Direttore. Viene convocata, almeno una volta all'anno e ogni qualvolta il Direttore – anche su richiesta della Giunta - lo ritenga necessario per la discussione delle politiche di sviluppo del DIG.

#### **Art. 3.3 Comitato di Coordinamento Operativo**

E' composto da Direttore, Vice Direttore Vicario, Responsabile Gestionale, Segretario di Direzione, Referente amministrativo. Ha la funzione di supportare la Giunta nelle sue attribuzioni più operative, istruendone le pratiche amministrative e gestionali. E' presieduta dal Direttore e viene convocato dal Responsabile Gestionale secondo un calendario coerente con il calendario della Giunta. Alle sedute del Comitato di Coordinamento Operativo possono essere invitate altre persone per la discussione di specifici punti all'ordine del giorno.

#### **Art. 4 - Laboratori e altre strutture dipartimentali**

Si considerano laboratori i luoghi e gli ambienti in cui si svolgono attività di didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, apparecchi ed attrezzature specifiche. La Giunta è l'organo che istituisce, modifica o disattiva i laboratori del Dipartimento e ne stabilisce le regole di accesso e di utilizzo. Ogni laboratorio deve avere un responsabile, nominato dal Direttore, che risponde delle attività svolte nel laboratorio.

#### **Art. 5 – Gestione amministrativa del Dipartimento**

L'ambito gestionale di attività del Dipartimento e le responsabilità in merito del Responsabile Gestionale, del Direttore del Dipartimento e del Direttore generale sono definite dal Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico.

Il Direttore ai fini di indirizzo e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche e in accordo con le delibere degli organi di Dipartimento definisce annualmente gli obiettivi del Responsabile Gestionale.

#### **Art. 6 Modalità di svolgimento delle elezioni**

Le elezioni del Direttore sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.

Le elezioni delle votazioni per l'elezione dei Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento sono disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'elettorato attivo è attribuito al personale tecnico-amministrativo, ivi compreso quello con contratto a tempo determinato, in servizio alla data di espletamento delle votazioni.

L'elettorato passivo è riservato al personale tecnico-amministrativo che assicuri un numero di anni di servizio non inferiore alla durata del mandato da espletare.

Per i casi di esclusione dall'elettorato attivo e/o passivo si fa riferimento alle limitazioni disposte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Università, dai Regolamenti interni di Ateneo e dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Le nomine sono disposte con Decreto del Direttore Generale.

Le votazioni per l'elezione delle rappresentanze degli studenti iscritti ai corsi di dottorato attivati presso il Dipartimento e degli Assegnisti di ricerca in seno al Consiglio di Dipartimento sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'elettorato attivo è attribuito agli Assegnisti di ricerca e agli Studenti iscritti ai dottorati di ricerca attivati presso il Dipartimento alla data di espletamento delle votazioni.

L'elettorato passivo è attribuito, per ciascuna Componente, agli Assegnisti di ricerca e agli Studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca attivati presso il Dipartimento alla data di scadenza per la presentazione delle candidature. Qualora un assegnista sia anche iscritto a un corso di dottorato di ricerca, deve indicare ai fini dell'attribuzione dell'elettorato passivo, la Componente per cui intende presentare la candidatura. Sono comunque esclusi dall'elettorato passivo gli Assegnisti di ricerca e gli Studenti iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca sospesi dal relativo status anche in via cautelativa per procedimento penale o disciplinare. Le nomine sono effettuate con provvedimento del Direttore pro-tempore del Dipartimento.

I docenti in Giunta sono eletti dal Consiglio di Dipartimento entro 30 giorni dall'elezione del Direttore. Per la validità della votazione è necessaria la maggioranza relativa degli aventi diritto. Ogni elettore ha diritto ad esprimere un solo voto. La Commissione elettorale è composta dal Direttore, o da suo delegato, con funzione di Presidente e da due membri scelti tra il personale docente e/o tecnico amministrativo.

L'elettorato passivo è riservato al personale docente che assicuri un numero di anni di servizio non inferiore alla durata del mandato da espletare.

**Art. 7 Gestione degli Organi collegiali**

La gestione degli organi collegiali è disciplinata dal Titolo III del Regolamento Generale di Ateneo.

**Art. 8 Accesso al Dipartimento e Sicurezza**

L'accesso a tutte le aree di pertinenza del Dipartimento e ai relativi servizi sono stabilite da apposita regolamentazione predisposta dalla Giunta di Dipartimento. Per gli adempimenti del Dipartimento in materia di sicurezza si rimanda al relativo regolamento di Ateneo.

**Art. 9 Durata e revisione del Regolamento**

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Dipartimento convocato in seduta plenaria a maggioranza assoluta degli aventi diritto ed è emanato con Decreto Rettorale previa approvazione del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di emanazione del Decreto Rettorale di cui al comma precedente.

In caso di revisione, si applicano le stesse norme richieste per l'adozione.

**Art. 10 Norme transitorie e finali**

Per quanto non definito o previsto per le materie trattate nel presente Regolamento si applicano le norme contenute nello statuto dell'Ateneo e nei regolamenti ivi previsti, nonché la normativa vigente nelle materie trattate.