



## POLITECNICO DI MILANO

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", e successive modifiche;

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 03.11.1999, n. 509 recante "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei.", e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche;

**VISTO** il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modifiche;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modifiche;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTA** la Legge 20.05.2016, n. 76 recante "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, siglato in data 18 gennaio 2024 ed in particolare gli articoli 89 "Progressioni tra le Aree" e 92 "Norme di prima applicazione";

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo vigente;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il D.D. 109967 del 10 maggio 2023 con cui è stato emanato il Regolamento di disciplina delle progressioni tra le categorie di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;

**IN ADEMPIMENTO** agli articoli 5 "Informazione", 6 "Confronto" e 81 "Soggetti e materie di relazioni sindacali" del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, siglato in data 18 gennaio 2024, il Regolamento è stato condiviso con le RSU di Ateneo con le quali vi è stato un approfondito confronto avviato nella seduta del 10 maggio 2024 e concluso il 3 giugno 2024;

**ACQUISITA** l'approvazione del Consiglio di amministrazione, nella seduta del 30 luglio 2024, in ordine al nuovo Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 89 e 92 del CCNL 18 gennaio 2024 - Comparto Istruzione e Ricerca".

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'emanazione del Regolamento citato;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa, è emanato il Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 89 e 92 del CCNL 18 gennaio 2024 - Comparto Istruzione e Ricerca".
- 2) il Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 89 e 92 del CCNL 18 gennaio 2024 - Comparto Istruzione e Ricerca entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione al sito istituzionale dell'Ateneo - Sezione Statuto e Regolamenti: <https://www.normativa.polimi.it/>.
- 3) Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, il Regolamento di disciplina delle progressioni tra le categorie di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.D. n. 109967 del 10 maggio 2023 è abrogato.

**Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 89 e 92 del CCNL 18 gennaio 2024 Comparto Istruzione e Ricerca**

**Sommario**

<b>Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2 Principi e finalità .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3 Limiti.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 Requisiti dei candidati e delle candidate.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 bis Requisiti procedure transitorie (art. 92 del CCNL 18.01.2024) .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 5 Titoli valutabili.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6 Indizione della procedura comparativa.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 7 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 Commissioni esaminatrici.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9 Svolgimento della procedura comparativa.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 10 Formazione della graduatoria e approvazione degli atti .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 11 Inquadramento del vincitore nell'area superiore e trattamento economico.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 12 Continuità del rapporto di lavoro .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 13 Norme finali .....</b>	<b>9</b>
<b>Allegato A - Requisiti di accesso .....</b>	<b>10</b>
<b>Allegato B - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da operatori a collaboratori (procedure ordinarie) .....</b>	<b>11</b>
<b>Allegato C - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da collaboratori a funzionari (procedure ordinarie) .....</b>	<b>12</b>
<b>Allegato D - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da funzionari a elevate professionalità (procedure ordinarie) .....</b>	<b>13</b>
<b>Allegato E - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da operatori a collaboratori (procedure transitorie).....</b>	<b>14</b>
<b>Allegato F - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da collaboratori a funzionari (procedure transitorie).....</b>	<b>15</b>

## **Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

- 1) Nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, il Politecnico di Milano può prevedere che la copertura di posizioni delle aree dei collaboratori, dei funzionari e delle elevate professionalità possa avvenire mediante progressione tra le aree del personale già alle dipendenze dell'Ateneo.
- 2) Per progressione tra le aree si intende il passaggio dei/delle dipendenti dalla propria area di inquadramento all'area immediatamente superiore, nell'ambito della classificazione del personale prevista dalla legge e dai CCNL Comparto Istruzione e Ricerca nel tempo applicabili.
- 3) La progressione tra le aree del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Milano avviene mediante le procedure di valutazione comparativa per titoli e colloquio disciplinate dal presente Regolamento.
- 4) Le procedure di valutazione comparativa per la progressione tra le aree sono interamente riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

## **Art. 2 Principi e finalità**

- 1) Le procedure di valutazione comparativa per le progressioni tra le aree si conformano ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento, nonché a quelli stabiliti dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
- 2) Il ricorso alle procedure di valutazione comparativa risponde a finalità di valorizzazione e riconoscimento del merito e della professionalità del personale in forza e ad esigenze di contenimento della spesa, nell'ottica di rendere più efficiente e di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ateneo, mediante un razionale impiego delle risorse disponibili.

## **Art. 3 Limiti**

- 1) Nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, è possibile destinare alla copertura mediante progressioni tra le aree un numero di posti non superiore al 50% di quelli disponibili su base annua. Il restante 50% delle posizioni programmate deve essere riservato alle ordinarie procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

## **Art. 4 Requisiti dei candidati e delle candidate**

- 1) Ai fini dell'ammissione alle procedure di valutazione comparativa di cui al presente Regolamento, i candidati e le candidate, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (Allegato A, punto a) – requisiti di accesso regime ordinario):
  - a) essere dipendenti del Politecnico di Milano in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  - b) avere ricevuto una valutazione della performance positiva negli ultimi tre (3) anni in servizio;
  - c) non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio rispetto alla data di presentazione della domanda;
  - d) essere inquadrati/e nell'area immediatamente inferiore a quella di destinazione;
  - e) possedere i seguenti titoli di studio e professionali:
    - per l'accesso all'area dei collaboratori, diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno tre (3) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area degli operatori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

- per l'accesso all'area dei funzionari, Laurea e almeno tre (3) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - per l'accesso all'area delle elevate professionalità, Laurea Magistrale e almeno tre (3) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei funzionari o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.
- 2) Per Laurea Magistrale si intende Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 270 del 22.10.2004 ovvero Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 509 del 3.11.1999 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati. Per Laurea si intende Laurea triennale secondo la definizione di cui al D.M. 509 del 3.11.1999 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 270 del 22.10.2004.
  - 3) In relazione alle caratteristiche delle posizioni da coprire, ciascun bando può prevedere ulteriori requisiti professionali specifici.
  - 4) I candidati e le candidate sono ammessi/e alla procedura comparativa con riserva.

#### **Art. 4 bis Requisiti procedure transitorie (art. 92 del CCNL 18.01.2024)**

- 1) Ai sensi dell'art. 92 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca in data 18.01.2024, entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le aree ha luogo con procedure di valutazione comparativa a cui possono essere ammessi i dipendenti e le dipendenti in servizio in possesso dei seguenti titoli di studio e di esperienza maturata nell'area immediatamente precedente a quella per cui si concorre (Allegato A, punto b) – requisiti di accesso regime transitorio):
  - a. essere dipendenti del Politecnico di Milano in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  - b. avere ricevuto una valutazione della performance positiva negli ultimi tre anni in servizio;
  - c. non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio rispetto alla data di presentazione della domanda;
  - d. essere inquadrati/e nell'area immediatamente inferiore a quella di destinazione;
  - e. possedere i seguenti titoli di studio e professionali:
  - per l'accesso all'area dei collaboratori, assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno otto (8) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area degli operatori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area degli operatori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - per l'accesso all'area dei funzionari, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci (10) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione ovvero Laurea e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di

cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

- 2) Per Laurea si intende Laurea triennale secondo la definizione di cui al D.M. 509 del 3.11.1999 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 270 del 22.10.2004.
- 3) In relazione alle caratteristiche delle posizioni da coprire, ciascun bando può prevedere ulteriori requisiti professionali specifici.
- 4) I candidati e le candidate sono ammessi/e alla procedura di valutazione comparativa con riserva.

#### **Art. 5 Titoli valutabili**

- 1) Sono oggetto di valutazione, nell'ambito della procedura di valutazione comparativa, i seguenti elementi:
  - a) esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale);
  - b) titolo di studio posseduto;
  - c) competenze professionali acquisite.
- 2) Ai fini della procedura comparativa il bando specifica i punteggi attribuibili a ciascuno degli elementi indicati al comma 1 del presente articolo, coerentemente con le tabelle allegate (Allegati B, C, D per il regime ordinario, Allegati E e F per il regime transitorio).

#### **Art. 6 Indizione della procedura comparativa**

- 1) Le procedure di valutazione comparativa per le progressioni tra le aree sono indette con bando emanato con Decreto del/della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.
- 2) Il bando contiene:
  - il numero dei posti disponibili per area e settore professionale;
  - l'eventuale specifico profilo professionale per il quale si concorre;
  - la descrizione delle caratteristiche professionali, integrate con le competenze trasversali ai sensi del DM del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 28 giugno 2023, paragrafo 4, e delle attitudini richieste per il ruolo ricercato;
  - i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
  - gli specifici incarichi valutabili;
  - il punteggio attribuibile ai titoli, secondo quanto stabilito dal presente regolamento;
  - le modalità di comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio;
  - il termine e le modalità di presentazione delle domande;
  - le cause di esclusione dalla procedura;
  - l'importo e le modalità di pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura;
  - le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati personali.
- 3) Il bando individua, ai sensi della Legge 241 del 1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento, che ne assicura il corretto svolgimento nel rispetto della normativa vigente, ad eccezione degli adempimenti di competenza della Commissione esaminatrice. Il Responsabile del procedimento cura altresì il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
- 4) Il bando è pubblicato sull'Albo ufficiale, sul sito web del Politecnico di Milano e nella rete Intranet di Ateneo.

### **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

- 1) Le domande di ammissione alla procedura comparativa devono essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del bando sull'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo.
- 2) Qualora il suddetto termine scada in giorno festivo, esso è posticipato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
- 3) Le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente con le modalità indicate in ciascun bando e potranno comprendere anche l'utilizzo di specifiche procedure informatizzate.
- 4) La domanda di partecipazione, nella quale il candidato è tenuto ad indicare tutti gli stati, i fatti e le qualità di cui richiede la valutazione nell'ambito della procedura comparativa, ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000.
- 5) I titoli non indicati nella domanda non saranno valutati.
- 6) Il/La Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione può disporre l'esclusione di un/una candidato/a, con provvedimento motivato, in qualunque fase della procedura. L'esclusione dalla procedura può essere disposta per difetto dei requisiti richiesti, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione ovvero per l'invio della stessa oltre il termine previsto.

### **Art. 8 Commissioni esaminatrici**

- 1) Per quanto concerne la composizione e la nomina delle Commissioni esaminatrici, si applica integralmente quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Milano.

### **Art. 9 Svolgimento della procedura comparativa**

- 1) La procedura comparativa per le progressioni tra le aree si basa sulla valutazione dei titoli indicati nella domanda e sull'espletamento di un colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi, nonché delle competenze trasversali ai sensi del DM del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 28 giugno 2023 e delle attitudini richieste per il ruolo ricercato.
- 2) Il bando indica i criteri per la valutazione degli elementi di cui all'art. 5 e del colloquio, nonché il punteggio agli stessi attribuibile, in relazione alle caratteristiche del ruolo, secondo quanto stabilito dagli Allegati B, C, D, E e F.
- 3) Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento trasmette le candidature alle Commissioni esaminatrici e invia ai candidati e alle candidate, con le modalità indicate nel bando, la comunicazione di convocazione al colloquio, se non già notificata nel bando stesso.
- 4) La Commissione, per ogni candidato/a ammesso/a, procede alla valutazione degli elementi di cui all'art. 5 e all'espletamento di un colloquio, che verte sull'approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione.
- 5) Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce il punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato/a.
- 6) Tutte le attività, gli adempimenti e le valutazioni della Commissione esaminatrice devono essere verbalizzati dal/la Segretario/a. Il verbale deve essere sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal/la Segretario/a.
- 7) Al termine della procedura, il verbale è rimesso al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di sua competenza.

### **Art. 10 Formazione della graduatoria e approvazione degli atti**

- 1) La Commissione esaminatrice, al termine della procedura di valutazione comparativa, provvede alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ogni candidato/a.
- 2) A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994 e s.m.i.
- 3) La graduatoria è approvata con Decreto del/della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web del Politecnico di Milano. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
- 4) Sono dichiarati vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le dipendenti che hanno ottenuto il punteggio più elevato.
- 5) Le graduatorie hanno validità solo ai fini della procedura e possono essere utilizzate nella misura e nei limiti delle risorse riservate alle progressioni tra le aree previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale.
- 6) È consentito lo scorrimento della graduatoria solo in caso di formale rinuncia all'inquadramento nella nuova area, o di cessazione entro la decorrenza della presa di servizio, da parte dei/delle dipendenti meglio classificati/e in relazione al numero di posti messi a selezione.

### **Art. 11 Inquadramento del vincitore nell'area superiore e trattamento economico**

- 1) I vincitori e le vincitrici della procedura di valutazione comparativa sottoscrivono con il Politecnico di Milano un accordo di modifica dell'inquadramento contrattuale, con efficacia decorrente dalla data ivi indicata, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali pattuite nel Contratto Individuale di Lavoro ed eventuali modifiche intervenute successivamente.
- 2) I/Le dipendenti che, a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, sono inquadrati/e nell'area immediatamente superiore, non sono soggetti/e al periodo di prova.
- 3) Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare previsto per la nuova area.
- 4) Qualora il trattamento tabellare economico in godimento, acquisito per effetto di progressione economica nella categoria del precedente sistema di classificazione, risulti superiore al trattamento tabellare dell'area di nuovo inquadramento, il/la dipendente conserva la quota di differenziale stipendiale necessaria a garantire l'invarianza dello stipendio in godimento; tale quota è riassorbita in caso di progressione economica effettuata nella nuova area.
- 5) Il/La dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) eventualmente in godimento.

### **Art. 12 Continuità del rapporto di lavoro**

- 1) A seguito della progressione tra le aree, il rapporto di lavoro già in essere prosegue senza soluzione di continuità, con conservazione degli istituti contrattuali maturati e non goduti sino alla data di decorrenza della modifica dell'inquadramento contrattuale. In particolare, il/la dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.



### **Art. 13 Norme finali**

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento continuano a trovare applicazione le norme di legge in materia di accesso al pubblico impiego, il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Milano, nonché i CCNL del Comparto nel tempo vigenti.
- 2) Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione al sito istituzionale dell'Ateneo – Sezione Statuto e Regolamenti: <https://www.normativa.polimi.it/>. Dalla medesima data si considera abrogato il precedente Regolamento emanato con D. D. 109967 del 10 maggio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale .*

## **Allegato A - Requisiti di accesso**

### **a) Requisiti di accesso regime ordinario**

#### **Da operatori a collaboratori**

1. Valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi  $\geq 6$ )
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni in servizio alla data di presentazione della domanda
3. Almeno tre (3) anni di servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Milano nell'area degli operatori\*

#### **Da collaboratori a funzionari**

1. Valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi  $\geq 6$ )
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni in servizio alla data di presentazione della domanda
3. Almeno tre (3) anni di servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Milano nell'area dei collaboratori\*

#### **Da funzionari a elevate professionalità**

1. Valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi  $\geq 6$ )
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni in servizio alla data di presentazione della domanda
3. Almeno tre (3) anni di servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Milano nell'area dei funzionari\*

### **b) Requisiti di accesso per le aree dei collaboratori e dei funzionari di cui all'art. 92 del CCNL comparto istruzione e ricerca in data 18.01.2024, validi entro la data del 30 giugno 2026**

#### **Da operatori a collaboratori**

1. Valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi  $\geq 6$ )
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni in servizio alla data di presentazione della domanda
3. Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno otto (8) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area degli operatori\* ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area degli operatori\*

#### **Da collaboratori a funzionari**

1. Valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi  $\geq 6$ )
2. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni in servizio alla data di presentazione della domanda
3. Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci (10) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area dei collaboratori\* ovvero Laurea e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area dei collaboratori\*

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

**Allegato B - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da operatori a collaboratori (procedure ordinarie)**

<b>a) Esperienza maturata nell'area</b>	<b>Fino a 40</b>
1. Anzianità di servizio nell'area degli operatori*, prestata con il corrente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato	fino a 40 (4 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nell'area degli operatori*, fino a un massimo di 10 anni**)
<b>b) Titolo di studio posseduto***</b>	<b>Fino a 25</b>
1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	<i>Requisito di accesso</i>
2. Laurea triennale o titolo equivalente	10
3. Laurea magistrale o specialistica o titolo equivalente	15
4. Master I livello	20
5. Titoli accademici ulteriori (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)	25
<b>c) Competenze professionali acquisite</b>	<b>Fino a 35</b>
1. Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi)	fino a 10: - 0 punti fino a 7,5 compreso - da 7,6 a 9,6: distribuzione lineare
2. Posizionamento a modello professionale di Ateneo alla data di presentazione della candidatura (punteggio assegnato sulla base dell'attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione)	fino a 5
3. Colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione	fino a 20

Punteggio massimo 100/100

Punteggio minimo 40/100

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

\*\* il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondata al mese intero secondo la seguente regola:

- ≤ 15 gg → arrotondamento al mese precedente
- ≥ 16 gg → arrotondamento al mese successivo

\*\*\* categoria b): viene valutato solo il titolo più elevato posseduto

**Allegato C - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da collaboratori a funzionari (procedure ordinarie)**

<b>a) Esperienza maturata nell'area</b>		<b>Fino a 30</b>
1. Anzianità di servizio nell'area dei collaboratori*, prestata con il corrente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato		fino a 20 (2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nell'area dei collaboratori*, fino a un massimo di 10 anni**)
2. Tipologia e durata degli incarichi ricoperti presso il Politecnico di Milano negli ultimi cinque (5) anni in servizio, attinenti al ruolo e definiti nel bando.		fino a 10 punti in funzione degli anni** di incarico
<b>b) Titolo di studio posseduto***</b>		<b>Fino a 25</b>
1. Laurea		<i>Requisito di accesso</i>
2. Laurea magistrale o specialistica o V. O.		15
3. Master I livello		20
4. Titoli accademici ulteriori (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)		25
<b>c) Competenze professionali acquisite</b>		<b>Fino a 45</b>
1. Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi)		fino a 10: - 0 punti fino a 7,5 compreso - da 7,6 a 9,6: distribuzione lineare
2. Posizionamento a modello professionale di Ateneo alla data di presentazione della candidatura (punteggio assegnato sulla base dell'attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione)		fino a 10
3. Colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione		fino a 25

Punteggio massimo 100/100

Punteggio minimo 40/100

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

\*\* il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondata al mese intero secondo la seguente regola:

- ≤ 15 gg → arrotondamento al mese precedente
- ≥ 16 gg → arrotondamento al mese successivo

\*\*\* categoria b): viene valutato solo il titolo più elevato posseduto

**Allegato D - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da funzionari a elevate professionalità (procedure ordinarie)**

<b>a) Esperienza maturata nell'area</b>		<b>Fino a 20</b>
1. Anzianità di servizio nell'area dei funzionari*, prestata con il corrente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato		fino a 5 (0,5 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nell'area dei funzionari*, fino a un massimo di 10 anni**)
2. Tipologia e durata degli incarichi ricoperti presso il Politecnico di Milano negli ultimi 5 anni in servizio, attinenti al ruolo e definiti nel bando		fino a 15 punti in funzione degli anni** di incarico
<b>b) Titolo di studio posseduto***</b>		<b>Fino a 20</b>
1. Master I livello		15
2. Titoli accademici ulteriori (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)		20
<b>c) Competenze professionali acquisite</b>		<b>Fino a 60</b>
1. Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi)		fino a 10: - 0 punti fino a 7,5 compreso - da 7,6 a 9,6: distribuzione lineare
2. Posizionamento a modello professionale di Ateneo alla data di presentazione della candidatura (punteggio assegnato sulla base dell'attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione)		fino a 10
3. Colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione		fino a 40

Punteggio massimo 100/100

Punteggio minimo 40/100

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

\*\* il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondata al mese intero secondo la seguente regola:

- ≤ 15 gg → arrotondamento al mese precedente
- ≥ 16 gg → arrotondamento al mese successivo

\*\*\* categoria b): viene valutato solo il titolo più elevato posseduto

**Allegato E - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da operatori a collaboratori (procedure transitorie)**

<b>a) Esperienza maturata nell'area</b>		<b>Fino a 40</b>
1. Anzianità di servizio nell'area degli operatori*, prestata con il corrente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato	fino a 40 (2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nell'area degli operatori*, fino a un massimo di 20 anni**)	
<b>b) Titolo di studio posseduto***</b>		<b>Fino a 25</b>
1. Assolvimento dell'obbligo scolastico	<i>requisito di accesso periodo transitorio</i>	
2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	<i>requisito di accesso</i>	
3. Laurea	10	
4. Laurea magistrale o specialistica o V. O.	15	
5. Master I livello	20	
6. Titoli accademici ulteriori (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)	25	
<b>c) Competenze professionali acquisite</b>		<b>Fino a 35</b>
1. Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi)	fino a 10: - 0 punti fino a 7,5 compreso - da 7,6 a 9,6: distribuzione lineare	
2. Posizionamento a modello professionale di Ateneo alla data di presentazione della candidatura (punteggio assegnato sulla base dell'attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione)	fino a 5	
3. Colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione	fino a 20	

Punteggio massimo 100/100

Punteggio minimo 40/100

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

\*\* il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondata al mese intero secondo la seguente regola:

- ≤ 15 gg → arrotondamento al mese precedente
- ≥ 16 gg → arrotondamento al mese successivo

\*\*\* categoria b): viene valutato solo il titolo più elevato posseduto

<b>Allegato F - Criteri per la valutazione comparativa dei titoli da collaboratori a funzionari (procedure transitorie)</b>	
<b>a) Esperienza maturata nell'area</b>	<b>Fino a 30</b>
1. Anzianità nell'area dei collaboratori*, prestata con il corrente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato	fino a 20 (1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nell'area dei collaboratori*, fino a un massimo di 20 anni)
2. Tipologia e durata degli incarichi ricoperti presso il Politecnico di Milano negli ultimi 5 anni in servizio, attinenti al ruolo e definiti nel bando	fino a 10 punti in funzione degli anni** di incarico
<b>b) Titolo di studio posseduto***</b>	<b>Fino a 25</b>
1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	<i>requisito di accesso periodo transitorio</i>
2. Laurea	<i>requisito di accesso</i>
3. Laurea magistrale o specialistica o V. O.	15
4. Master I livello	20
5. Titoli accademici ulteriori (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)	25
<b>c) Competenze professionali acquisite</b>	<b>Fino a 45</b>
1. Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio (valutazione media normalizzata dei comportamenti organizzativi)	fino a 10: - 0 punti fino a 7,5 compreso - da 7,6 a 9,6: distribuzione lineare
2. Posizionamento a modello professionale di Ateneo alla data di presentazione della candidatura (punteggio assegnato sulla base dell'attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione)	fino a 10
3. Colloquio di approfondimento dei titoli professionali e delle competenze acquisite nei contesti lavorativi (discussione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione), nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste dal profilo oggetto della selezione	fino a 25

Punteggio massimo 100/100

Punteggio minimo 40/100

\* o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

\*\* il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondata al mese intero secondo la seguente regola:

- ≤ 15 gg → arrotondamento al mese precedente
- ≥ 16 gg → arrotondamento al mese successivo

\*\*\* categoria b): viene valutato solo il titolo più elevato posseduto