



LINEE GUIDA PER LE PUBBLICAZIONI DI EDITORIA E PER LA DISTRIBUZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER STUDENTI

(Approvate nel Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano nella seduta del 19 Aprile 2006 e modificate nella seduta del 20 luglio 2010)

Considerato che l'art. 80, II comma del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 82/AG del 12/10/2005 ha statuito che tutte le norme in contrasto cessano di avere efficacia e che l'art. 39 del medesimo Regolamento individua in linee guida approvate dal Consiglio di Amministrazione la regolamentazione della materia in oggetto, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 22/04/1941, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 11, 118 e segg., si indicano di seguito le linee guida per la disciplina delle attività per le pubblicazioni di editoria relative alla stampa, la vendita e la diffusione di libri, periodici, pubblicazioni e prodotti informatici promosse, nell'ambito dei propri fini istituzionali, dagli Organi di governo del Politecnico, delle Strutture a gestione autonoma e accentrata e concernenti i servizi e le attività didattiche, scientifiche ed amministrative dell'Ateneo, corredate dei modelli di riferimento richiamati nel testo.

Pubblicazioni di editoria

o Fondi destinabili all'editoria

1. Per le pubblicazioni librarie destinate alla vendita si procede mediante contratto stipulato con l'editore, secondo i seguenti criteri:

Le spese relative alle attività di edizione possono essere sostenute nei limiti dei fondi a disposizione e devono essere preventivamente autorizzate dagli organi competenti

Per le spese relative ai contratti di edizione e alle spese di produzione non possono essere utilizzati i fondi di:

- a) dotazione ordinaria di funzionamento;
- b) assegnazione per acquisto di attrezzature didattiche e librarie;
- c) assegnazioni per la ricerca scientifica ivi comprese quelle per attrezzature nonché le assegnazioni provenienti da Fondi di Ateneo, da fondi di finanziamenti ministeriali anche cofinanziati nonché da fondi CNR e assimilabili, ove non espressamente concessi per la pubblicazione della ricerca finanziata;
- d) contributi di laboratorio, biblioteca, esercitazioni ed internato.

Tali fondi non possono essere utilizzati neppure se derivanti da avanzo di

amministrazione per economie realizzate. A tale fine, in sede di redazione del rendiconto consuntivo, l'avanzo disponibile deve essere opportunamente distinto in modo da rendere evidente l'avanzo di gestione utilizzabile per le attività qui disciplinate.

○ **Individuazione del contraente**

2. Le modalità di affidamento del servizio di edizione sono disciplinate dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Le pubblicazioni del Politecnico di Milano possono essere destinate alla vendita anche mediante Casa editrice del Politecnico medesimo.

○ **Caratteristiche della pubblicazione**

3. Le pubblicazioni devono riportare la denominazione "Politecnico di Milano", l'autore, il titolo e la data di stampa; qualora l'Organo competente sia un Dipartimento, Centro o altra Struttura deve riportare, dopo la denominazione "Politecnico di Milano", quella del Dipartimento, Centro o altra Struttura; inoltre devono essere specificati chiaramente i contributi di eventuali autori esterni al Politecnico.

○ **Approvazione della pubblicazione**

4. L'argomento della pubblicazione deve essere sottoposto all'approvazione dell'Organo competente della struttura interessata.
5. Tutti gli autori della pubblicazione devono dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato 1, di poter liberamente disporre del testo pubblicato come proprio contributo, di acconsentire alla pubblicazione e di non pretendere per la stessa alcun compenso da parte del Politecnico fatti salvi i diritti degli stessi ad essere nominati come tali e a tutelare l'integrità del loro contributo e quanto eventualmente previsto nella deliberazione del dipartimento, centro o altra struttura di cui al successivo punto 7.
6. Il contratto di edizione tra il Politecnico e la casa editrice deve essere redatto secondo il modello riportato in allegato 2 e deve essere approvato dal relativo Organo. I contratti di edizione che, a seguito alla verifica della sostenibilità dei costi effettuata dagli uffici competenti, presentano delle criticità e delle difformità dagli schemi tipo, sono sottoposti all'approvazione del Consiglio di amministrazione. Il contratto di edizione è poi sottoscritto dal Responsabile della Struttura interessata. Il contratto stabilisce, tra l'altro, il prezzo di copertina e la percentuale di tale prezzo al netto di IVA che l'editore corrisponde al Politecnico di Milano a titolo di diritto di autore ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 633 del 22 aprile 1941. La percentuale è calcolata su tutte le copie effettivamente vendute. Tale numero è dichiarato per iscritto dall'editore entro il 30 maggio, limitatamente alle copie vendute entro il 31 dicembre dell'anno precedente, e ciò fino all'esaurimento dell'opera. Entro la stessa data del 30 maggio l'editore versa i diritti corrispondenti. La mancata previsione del versamento a titolo di diritto d'autore comporta l'esame del contratto da parte del Consiglio di Amministrazione.
7. I corrispettivi dei diritti descritti al punto precedente sono utilizzati dalla struttura, per attività istituzionali e per l'eventuale compenso agli autori. Nessuna ritenuta è operata dal Politecnico su tali proventi fino alla concorrenza dei proventi stessi con la

spesa eventualmente sostenuta per la pubblicazione. Oltre tale limite una quota pari al 5% è destinata al Fondo per la Ricerca e lo Sviluppo delle Risorse.

o **Registrazione delle pubblicazioni**

8. Per le pubblicazioni destinate a scambi con soggetti pubblici e privati è tenuto presso la struttura stessa un registro con l'annotazione del loro numero e dei destinatari.
9. Tutte le pubblicazioni devono essere incluse nel catalogo generale di Ateneo tenuto a cura del Sistema Bibliotecario di Ateneo. In ogni caso 5 esemplari sono iscritti nell'inventario della Struttura interessata.

Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 20 luglio 2010, in merito all'art. 3 dello schema di contratto di edizione (v. All. 2), ha deliberato che qualora non è previsto alcun onere di edizione o di acquisto di copie ad opera dei Dipartimenti, non è obbligatorio riportare il nome e il logo del Politecnico in copertina, purché venga esplicitata nel sommario o comunque chiaramente all'interno della pubblicazione, l'istituzione di appartenenza con la dizione "Politecnico di Milano".

Materiale didattico per studenti

10. Per didattico di uso limitato ai soli studenti, che non abbia ancora raggiunto una elaborazione sufficiente per permettere una edizione ma di cui è opportuna la disponibilità a fini didattici è possibile la stampa e la distribuzione sotto forma di dispense ovvero possono essere utilizzati siti Web del Politecnico dove i docenti possono rendere disponibili per gli studenti interessati detto materiale.
11. Ove non si ritenga opportuno avvalersi dell'ausilio informatico, la stampa del materiale da distribuire è a carico della struttura interessata che può utilizzare propri fondi senza le limitazioni di cui al precedente punto 1. Non deve essere previsto alcun utile economico salvo il rimborso per le spese sostenute. Nell'incarico di distribuzione è fissato il rimborso da richiedere allo studente. Tale rimborso deve essere commisurato sia alla spesa sostenuta per la stampa del materiale sia a quella relativa alla sua distribuzione (allegato 4).
12. Per le modalità di approvazione dell'incarico si applicano, in analogia, le modalità descritte ai precedenti punti 2, 3 e 4 relativi alle pubblicazioni di editoria.
13. Da parte di tutti gli autori della dispensa deve essere sottoscritta la dichiarazione di poter liberamente disporre del testo consegnato per la stampa come proprio contributo, di acconsentire alla stampa e di non pretendere per la stessa alcun compenso da parte del Politecnico, fatti salvi i diritti degli stessi ad essere nominati come tali e a tutelare l'integrità del loro contributo, e di acconsentire alla distribuzione di tale materiale (allegato 3). Le modalità di affidamento del servizio di stampa, qualora non vengano utilizzate strutture dell'Ateneo, sono disciplinate dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
14. Un esemplare delle dispense viene dato in carico a ciascuna delle Strutture bibliotecarie di Ateneo.

POLITECNICO DI MILANO



Allegato 1 alle linee guida per le pubblicazioni di editoria e per la distribuzione di materiale didattico per studenti approvate nel Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano nella seduta del 19 Aprile 2006 e modificate nella seduta del 20 luglio 2010

Il sottoscritto
Qualifica
Nato a il

D I C H I A R A

- di essere unico autore* e di poter liberamente disporre del materiale consegnato per la pubblicazione
- di consentire, come in effetti consente, alla edizione della pubblicazione e di non pretendere per la stessa alcun compenso da parte del Politecnico, né da parte dell'editore, (**eventuale, da verificare caso per caso:** fatto salvo quanto previsto nella delibera del [**denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura**] del), e fatto salvo il diritto ad essere nominato come autore e a tutelare l'integrità del proprio contributo.

In fede. **(data e luogo)**

*(Per pubblicazioni con più autori è necessaria una dichiarazione per ogni autore con l'indicazione esatta del materiale consegnato da ciascun autore. Indicare con "a cura di" l'autore che, oltre alla consegna del materiale di cui ha la paternità esclusiva, procede alla scelta del materiale e al coordinamento degli autori ai fini della preparazione complessiva dell'opera).



Allegato 2 alle linee guida per le pubblicazioni di editoria e per la distribuzione di materiale didattico per studenti approvate nel Consiglio di amministrazione del Politecnico di Milano nella seduta del 19 Aprile 2006 e modificate nella seduta del 20 luglio 2010

CONTRATTO DI EDIZIONE

TRA

Il Politecnico di Milano – **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**, cod. fisc. n° 80057930150, con sede in Milano P.zza Leonardo da Vinci, 32 rappresentato dal, d’ora in avanti denominato **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**,

E

[denominazione Casa Editrice] cod. fisc. n° con sede in rappresentata da in qualità di Presidente

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1

Il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** cede a **[denominazione Casa editrice]** il diritto di pubblicare e vendere la pubblicazione in lingua dal titolo per un periodo di anni.

ART. 2

Sarà compito del **Direttore/Presidente/Responsabile** del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** accertarsi che gli autori che abbiano consentito alla pubblicazione della presente opera possano liberamente disporre del materiale così selezionato sollevando, ora per allora, la **[denominazione Casa editrice]** da qualsiasi responsabilità al riguardo.

E' fatto salvo il diritto degli autori ad essere nominati come tali e a tutelare l'integrità del loro contributo. Costituirà compito specifico del **Direttore/Presidente/Responsabile** del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** prendere contatto con tutti gli autori, assicurandosi il loro consenso scritto all'uso del materiale di cui gli stessi hanno la paternità secondo le norme vigenti (allegato 1).

Il **Direttore/Presidente/Responsabile** del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** individua il curatore dell’opera.

ART. 3

La predetta pubblicazione, che sarà destinata alla vendita al pubblico, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche

La pubblicazione dovrà inoltre riportare in copertina la denominazione del Politecnico con il suo logo, quella del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**, il titolo di cui al precedente articolo e, nel sommario, i nomi degli autori con qualifiche accademiche e professionali. *(qualora non è previsto alcun onere di edizione o di acquisto di copie ad opera dei Dipartimenti, non è obbligatorio riportare il nome e il logo del Politecnico in copertina, purché venga esplicitata nel sommario o comunque chiaramente all'interno della pubblicazione, l'istituzione di appartenenza con la dizione "Politecnico di Milano")*

ART. 4

La tiratura sarà di..... al prezzo massimo di copertina di euroI.V.A. inclusa.

ART. 5

Il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** fornirà all'editore il menabò per la stampa con le seguenti caratteristiche:

.....
.....
.....
.....

Non si procederà ad alcun lavoro senza il "si stampi" del "curatore dell'opera" individuato dal **Direttore/Presidente/Responsabile** del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**. Gli autori cureranno la revisione delle bozze, rimanendo inteso che quando esse saranno impaginate non saranno ammesse correzioni se non per gli errori tipografici.

ART. 6

(Regola il rapporto economico e può essere nella forma a) o nella forma b) secondo che si convenga di accettare o meno oneri per la pubblicazione);

a) per la pubblicazione il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** del Politecnico di Milano si fa carico delle seguenti spese (o dei seguenti contributi alle spese di edizione) Nessun altro onere farà carico al **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**. Nessun altro compenso spetterà all'editore, neanche per eventuali composizioni in altra lingua inserita nell'opera, statistiche, clichès per grafici, test contenenti formule o simboli matematici, ecc.

Nessuna copia della pubblicazione spetterà al [denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura] se non quelle previste all'art. 10 del presente contratto.

b) Nessun onere farà carico al dipartimento. Gli oneri di edizione (composizione, stampa, magazzino, distribuzione, pubblicità, oneri finanziari, ecc.) saranno completamente a carico dell'editore. Nessun compenso spetterà all'editore, neanche per eventuali composizioni in altra lingua inserita nell'opera, statistiche, clichès per grafici, test contenenti formule o simboli matematici, ecc.

Nessuna copia della pubblicazione spetterà al [denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura] se non quelle previste all'art. 10 del presente contratto.

ART. 7

L'editore assicurerà la distribuzione della pubblicazione secondo la migliore prassi editoriale.

ART. 8

Il controllo della tiratura sarà effettuato sottoponendo i frontespizi al timbro del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**.

(Eventuale. Da verificare caso per caso:

Qualora questa procedura risulti particolarmente onerosa, previa autorizzazione in tal senso del Direttore/Presidente/Responsabile del [denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura], detto controllo sarà sostituito da dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della casa editrice, sotto sua personale responsabilità, attestante di aver ottemperato agli obblighi per la tutela dei diritti d'autore, con indicazione del numero delle relative copie).

ART. 9

Il ricavato delle vendite spetterà all'editore. L'editore corrisponderà al **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** per ogni copia effettivamente venduta la percentuale del ...% (.....%) **[in lettere]** calcolata sul prezzo di copertina al netto di IVA, giusta dichiarazione espressa per iscritto dall'editore.

Il versamento dei diritti sarà effettuato al **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** sul c/c intestato a presso BANCA---- AG. ABI CAB entro il 30 maggio limitatamente alle copie vendute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e ciò fino ad esaurimento dell'opera.

ART. 10

L'editore fornirà a titolo gratuito n. (non meno di 5) esemplari che saranno iscritti nell'inventario del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** interessato e che non potranno essere destinati alla vendita. La pubblicazione deve essere inclusa nel catalogo generale di Ateneo tenuto a cura del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Presso il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** è tenuto un registro degli esemplari della pubblicazione forniti dall'editore ai sensi del presente articolo con l'annotazione del loro numero e dei destinatari.

ART. 11

L'editore si impegna affinché la vendita della pubblicazione possa iniziare entro il termine di giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa di cui al precedente art. 5.

ART. 12

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto sarà competente il Foro di Milano.

ART. 13

Tutte le spese inerenti all'imposta di bollo e di registro del presente contratto sono a carico dell'editore.

ART. 14

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo,

consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del contratto.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196.

Milano,

La Casa Editrice

Il Direttore/Presidente/Responsabile del [denominazione Dipartimento/Centro o **altra Struttura**]

Il curatore dell'opera

POLITECNICO DI MILANO



Allegato 3 alle linee guida per le pubblicazioni di editoria e per la distribuzione di materiale didattico per studenti approvate nel Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano nella seduta del 19 Aprile 2006 e modificate nella seduta del 20 luglio 2010

Il sottoscritto
Qualifica
Nato a il

DICHIARA

1. di essere unico autore* e di poter liberamente disporre del materiale consegnato per la stampa del fascicolo
2. di consentire, come in effetti consente, alla stampa e distribuzione e di non pretendere per le stesse alcun compenso né da parte del Politecnico né da parte della Casa distributrice del fascicolo, fatto salvo il diritto ad essere nominato come autore e a tutelare l'integrità del proprio contributo nei confronti di terzi.

In fede. **(data e luogo)**

.....

* (Per dispense con più autori è necessaria una dichiarazione per ogni autore con l'indicazione esatta del materiale consegnato da ciascun autore. Indicare con "a cura di" l'autore che, oltre alla consegna del materiale di cui ha la paternità esclusiva, procede alla scelta del materiale e al coordinamento degli autori ai fini della preparazione complessiva della dispensa).



Allegato 4 alle linee guida per le pubblicazioni di editoria e per la distribuzione di materiale didattico per studenti approvate nel Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano nella seduta del 19 Aprile 2006 e del 20 luglio 2010

(Modello di)

INCARICO DI DISTRIBUZIONE

Il Politecnico di Milano - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**, C.F. 80057930150, P.I. 04376620151, con sede in piazza Leonardo da Vinci 32 Milano, rappresentato dal **Direttore /Presidente /Responsabile di [denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione del di approvazione delle Linee Guida per le pubblicazioni di editoria nonché della deliberazione del del Consiglio del **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**

PREMESSO

- che il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** ha realizzato a propria cura e spese il fascicolo di materiale didattico di supporto al corso "....." costituente pubblicazione di servizio con ambito limitato all'interno dell'Ateneo e non implicante utilizzo a fini economici del relativo contenuto;
- che il Consiglio di **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** nella seduta del....., sentiti gli autori, ha deliberato di rendere disponibile agli studenti, il suddetto fascicolo;

DISPONE QUANTO SEGUE

ART. 1 Il Politecnico di Milano - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** affida la distribuzione del fascicolo "....." alla Casa Distributrice che ne assicurerà la distribuzione secondo la migliore prassi agli studenti delle varie sedi del Politecnico di Milano.

Il prezzo di copertina del fascicolo è stabilito dal Politecnico di Milano - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** a copertura delle spese.

Il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** con l'osservanza delle norme previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano ha individuato la Casa Distributrice più adatta alla distribuzione del fascicolo.

Il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** con le stesse modalità potrà individuare la Casa Distributrice più adatta alla distribuzione degli altri fascicoli eventualmente in futuro realizzati.

ART. 2 Costituirà compito specifico del **Direttore/Presidente/Responsabile del [denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** assicurarsi il consenso scritto degli autori all'uso gratuito del materiale selezionato di cui gli stessi hanno la paternità, secondo le norme vigenti, sollevando, ora per allora, il Politecnico - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** da qualsiasi responsabilità al riguardo fermo restando il loro diritto di poter liberamente disporre del materiale selezionato.

Sarà compito del **Direttore/Presidente/Responsabile del [denominazione Dipartimento Centro o altra Struttura]** accertarsi che gli autori del fascicolo possano liberamente disporre del materiale consegnato per la stampa del fascicolo.

ART. 3 La Casa distributrice per il servizio reso di diffusione dei fascicoli tratterrà a proprio favore, a titolo di rimborso spese, il % del prezzo di copertina di ciascun fascicolo distribuito.

ART. 4 Le copie messe a disposizione dal Politecnico - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** potranno essere ritirate dalla Casa distributrice, a proprie spese, in una o più mandate e si intendono cedute in conto deposito e quindi rimarranno di proprietà del Politecnico ferma restando la responsabilità della Casa Distributrice per eventuali perdite, danneggiamenti o infortuni da ciò derivanti.

ART. 5 Il rendiconto delle copie prese in consegna e di quelle distribuite sarà presentato dalla Casa ogni sei mesi; contestualmente la Casa Distributrice riconoscerà al Politecnico - **[denominazione Dipartimento Centro o altra Struttura]** Euro, in base a quanto stabilito dal precedente art. 3 per ogni copia venduta, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute da versare al **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** sul c/c intestato a presso BANCA ---- AG. ABI CAB

ART. 6 La durata dell'incarico è di anni uno a partire dalla data di stipula del presente incarico riportata in calce, ed è rinnovabile su istanza esclusiva del Politecnico - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**.

Il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]** ha diritto alla resa dei fascicoli non distribuiti su semplice richiesta scritta, con preavviso di tre mesi. La Casa distributrice ha la facoltà di poter restituire il materiale non distribuito quando lo ritenga opportuno, dando preavviso almeno 20 giorni prima.

ART. 7 In qualsiasi momento le parti possono recedere dal presente incarico mediante comunicazione scritta. Il recesso avrà effetto dal momento del ricevimento della comunicazione.

Per effetto della stessa si provvederà all'immediata rendicontazione e liquidazione secondo quanto stabilito all'art. 3, nonché all'immediata restituzione, che avverrà a spese e cura della Casa Distributrice, delle copie invendute.

Per l'esercizio della clausola di recesso null'altro potrà essere richiesto, ad alcun titolo, dalle Parti salvo quanto derivante dalla rendicontazione.

ART. 8 Alla Casa distributrice, alla quale è stato conferito in esclusiva l'incarico della distribuzione del fascicolo, è riconosciuta la facoltà di poter apporre, nelle forme da convenire con il **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**, su ciascuna copia consegnata, la propria sigla o denominazione.

ART. 9 Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico le parti faranno riferimento alle disposizioni del Codice Civile; per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente incarico, il Foro competente è quello di Milano.

ART. 10 Ogni spesa, ed eventuale imposta o tassa anche futura, inerente il presente incarico sarà a carico della Casa distributrice senza alcuna rivalsa verso il Politecnico - **[denominazione Dipartimento, Centro o altra Struttura]**.

ART. 11 Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precedente all'incarico o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente incarico, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'incarico, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del contratto.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate (**verificare questo comma con la controparte**).

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D.lgs.30/06/2003 n.196.

ART. 12 Tutte le spese inerenti all'imposta di bollo e di registro del presente incarico sono a carico della Casa Distributrice.

Il **Direttore/Presidente/Responsabile** del
[denominazione del Dipartimento/Centro
o altra Struttura]

prof.

Per presa visione ed accettazione

La Casa Distributrice

.....