



LINEE GUIDA DOPPIA AFFILIAZIONE

Aggiornate a ottobre 2023

INDICE

TITOLO I - LINEE GUIDA PER OTTENIMENTO DOPPIA AFFILIAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (professori e ricercatori) E DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

- 1) PREMESSA
- 2) LA DOPPIA AFFILIAZIONE
 - 2.1) DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – CENTRI DI RICERCA CONGIUNTI (Tipologia A1)
 - 2.1a) ITER PROCEDURALE
 - 2.2) DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – ACCORDI INTERNAZIONALI DI DIDATTICA E RICERCA (Tipologia A2)
 - 2.2a) ITER PROCEDURALE
 - 2.3) DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE – DOCENTI A TEMPO PIENO (Tipologia B1)
 - 2.3a) ITER PROCEDURALE (convenzione art. 6 – c.11 – L. 240/2010)
 - 2.4) DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE – DOCENTI A TEMPO DEFINITO (Tipologia B2)
 - 2.4a) ITER PROCEDURALE per la tipologia B2
- 3) LINEE GUIDA PER LA DOPPIA AFFILIAZIONE PER IL PERSONALE DIVERSO DA PERSONALE DOCENTE STRUTTURATO
 - 3.1) ITER PROCEDURALE PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA TIPOLOGIA A1

TITOLO II - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FIRMA DEI LAVORI IN DOPPIA AFFILIAZIONE PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

- 1) LA DOPPIA AFFILIAZIONE
- 2) GLI OBBLIGHI
- 3) LE CONDIZIONI E IL PROCESSO

TITOLO III - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FIRMA IN DOPPIA AFFILIAZIONE DEI DOTTORANDI

- 1) PREMESSA
- 2) LA DOPPIA AFFILIAZIONE

Allegati

Allegato 1 Modulo richiesta doppia affiliazione istituzionale (professore ordinario/associato, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato A/B, assegnista)

Allegato 2 Modulo richiesta doppia affiliazione (Dottorandi)

Allegato 3 Doveri dei docenti del Politecnico di Milano in doppia affiliazione scientifica



TITOLO I - LINEE GUIDA PER OTTENIMENTO DOPPIA AFFILIAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (professori e ricercatori) E DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

1) PREMESSA

I professori e i ricercatori, anche a tempo determinato, (nel seguito docenti) del Politecnico possono firmare i lavori scientifici anche con una seconda affiliazione quando ciò deriva da accordi scientifici, quali ad esempio supervisione di dottorandi di altri Atenei, collaborazioni all'interno di progetti realizzati grazie a infrastrutture o dati di altre istituzioni, periodi di visiting presso altri Atenei.

Questa tipologia di "affiliazione di scopo" non genera doveri da parte del docente, non è soggetta ad alcuna autorizzazione preventiva, ma deve essere attivata nel rispetto di quanto previsto nel Codice etico e di comportamento dell'Ateneo – Sezione III - 2. I Comportamenti attesi nella Ricerca.

Poiché nasce in ogni caso da una attività di ricerca svolta al di fuori dell'Ateneo, è necessario presentare richiesta di autorizzazione rettorale tramite l'applicativo Incarichi esterni (sia in caso sia a titolo oneroso che a titolo gratuito).

2) LA DOPPIA AFFILIAZIONE

Questa Doppia affiliazione consente di:

- partecipare a gruppi di ricerca appartenenti a due istituzioni e partecipare alla raccolta di fondi per l'una e per l'altra istituzione;
- essere "rendicontato" dall'una o dall'altra istituzione in caso di progetti Nazionali, Europei ed Internazionali, secondo quanto previsto dalle regole di rendicontazione dei singoli enti finanziatori;
- essere elencato fra il personale docente di altra istituzione, nazionale o internazionale.

Le figure interessate all'ottenimento della doppia affiliazione possono appartenere a tipologie differenti.

Si parlerà di **DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE** nel caso di:

1. Docenti che appartengono a centri di ricerca/laboratori sviluppati in collaborazione con altri Enti/Atenei italiani od esteri;
2. Docenti che partecipano a programmi di collaborazione internazionale che sono considerati strategici dall'Ateneo.

Parleremo invece di **DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE** nei casi di:

1. Professori a tempo pieno ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro Ateneo italiano o estero per i quali sia possibile stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 6 – comma 11 della Legge 240/2010;
2. Professori a tempo definito ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro Ateneo estero ai sensi dell'art. 1 – comma 633 della legge di Bilancio 2018 che ha modificato l'art. 6 – comma 12 della legge 30.12.2010 n. 240;
3. Ricercatori a tempo determinato A/B e RTT a tempo pieno e a tempo definito come previsto dall'art. 16 c. 11 del Regolamento disciplinante le modalità di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240, vigente.

In un dato periodo di tempo, ad ogni docente è consentito instaurare un solo rapporto di doppia affiliazione istituzionale di tipo A1. Sono compatibili tra loro le affiliazioni istituzionali A1 e A2. Le doppie affiliazioni individuali sono incompatibili con quelle istituzionali. La firma dei lavori scientifici con una affiliazione estera di cui alla premessa non è incompatibile con la doppia affiliazione istituzionale o individuale, a meno che questo non sia previsto dagli accordi firmati con i partner che potrebbero prevedere dei vincoli di esclusività.



2.1) DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – CENTRI DI RICERCA CONGIUNTI (tipologia A1)

Questo tipo di doppia affiliazione viene autorizzata qualora si verifichi l'esistenza di un interesse generale dell'Ateneo testimoniato dalla presenza di un laboratorio o un centro di ricerca congiunto, di un progetto di lungo termine di natura strategica per l'Ateneo oppure della collaborazione con un gruppo di ricerca di grande prestigio. Oggi sono in vigore convenzioni con CNR, INFN, INSTM, ITT, INAF Catania, IRCCS Auxologico, IRCCS IEO, IRCCS Galeazzi, IRCCS Medea, IRCCS San Donato, IRCCS Humanitas, IRCCS Besta, IRCCS Monzino.

2.1a) ITER PROCEDURALE

Stipula della Convenzione quadro di ricerca, dell'accordo di doppia affiliazione ed eventuale rinnovo

- Il Rettore o suo delegato avvia la procedura identificando uno o più attori delegati all'istruttoria e il Dipartimento che fungerà da struttura di coordinamento/supporto delle attività.
- Il Servizio Accordi strategici di Ricerca e Rapporti con le Imprese, d'intesa con l'Area Risorse Umane e Organizzazione, di seguito ARUO, e con il supporto degli altri Servizi competenti per materia, coordina gli interventi al testo della convenzione quadro di ricerca; in particolare la convenzione dovrà evidenziare l'interesse comune perseguito dalle Parti, l'istituzione del centro di ricerca o laboratorio congiunto, la gestione della proprietà intellettuale le regole per l'eventuale utilizzo congiunto di attrezzature od altro. Tale convenzione, in caso di atti preesistenti o che devono essere tenuti più generali, può essere integrata da un accordo specifico per le doppie affiliazioni.
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva gli atti predisposti (convenzione e/o accordo di doppia affiliazione), che vengono poi portati in approvazione in Senato Accademico ed in Consiglio di Amministrazione.
- Gli eventuali atti aggiuntivi finalizzati a regolamentare un flusso economico tra Ente Terzo e l'Ateneo devono essere gestiti dai Dipartimenti ovvero dalle Strutture preposte e devono essere comunicati al Servizio Ricerca.

Adesione da parte del personale docente

- Il docente che intende afferire ad un Centro/Ente di Ricerca con il quale è attivo un accordo che prevede la doppia affiliazione deve presentare richiesta al Direttore di Dipartimento descrivendo la natura della collaborazione evidenziando specificatamente l'impegno di tempo/uomo e gli eventuali ruoli gestionali presso l'altra Istituzione (cfr Allegato 1 – richiesta doppia affiliazione istituzionale);
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva l'afferenza da parte dei singoli ricercatori al Centro/Ente per il periodo indicato. Il Consiglio di Dipartimento periodicamente (in base a quanto stabilito in convenzione) aggiorna l'elenco dei docenti che sono interessati alla doppia affiliazione;
- Tale delibera viene trasmessa, entro 5 giorni dall'approvazione, al Servizio Ricerca per l'aggiornamento del sistema di monitoraggio. Nel timesheet del ricercatore viene creata la riga di progetto relativa alla doppia affiliazione che consente di valorizzare le ore uomo dedicate. Non è necessario che l'impegno previsto in fase iniziale corrisponda a quanto dichiarato;
- Tutte le attività di ricerca svolte nell'ambito di tali convenzioni sono da considerarsi parte integrante dell'attività istituzionale e come tali esenti dall'obbligo di comunicazione nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;
- Eventuali riconoscimenti economici, se previsti, saranno gestiti dalle strutture competenti dell'Ateneo e potranno essere erogati ai docenti attraverso il conto terzi.



Monitoraggio e gestione dei flussi informativi

- Il Servizio Ricerca mantiene un elenco aggiornato dei docenti coinvolti in accordi di doppia affiliazione ed effettua verifiche a campione del rispetto delle linee guida con particolare attenzione all'Allegato 3 che sintetizza i doveri del personale del Politecnico di Milano.
- Il Servizio Accordi strategici di Ricerca e Rapporti con le Imprese è altresì responsabile del rinnovo delle convenzioni quando vicine alla scadenza.

2.2) DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – ACCORDI INTERNAZIONALI DI DIDATTICA e RICERCA (Tipologia A2)

In caso di accordi di lungo periodo stipulati con Atenei internazionali per attività congiunte di didattica e di ricerca, le regole della doppia affiliazione saranno definite all'interno delle convenzioni stipulate, sentite le Scuole e i Dipartimenti coinvolti.

Vengono qui esposti i principi generali a cui ispirarsi:

- Nel caso di soggiorni BREVI e SPORADICI (meno di 30 giorni e 1 volta all'anno), non viene attivata alcuna procedura di doppia affiliazione e i soggiorni sono trattati come missione;
- Per soggiorni LUNGHI e/o RIPETUTI (superiori al mese e/o in numero > 1), la convenzione può prevedere che al docente venga riconosciuto lo status di doppia affiliazione.

2.2a) ITER PROCEDURALE

- Il Rettore o suo delegato avvia la procedura e individua la Scuola/il dipartimento che viene individuato come coordinatore per la realizzazione dell'accordo;
- Il Servizio Accordi strategici di Ricerca e Rapporti con le Imprese, con il supporto degli altri Servizi competenti per la materia, coordina gli interventi al testo dell'accordo che deve contenere le indicazioni specifiche per le doppie affiliazioni;
- Il Consiglio di Dipartimento o la Giunta di Scuola di riferimento delibera in merito all'accordo ed alla doppia affiliazione dei docenti coinvolti.

2.3 DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE – DOCENTI A TEMPO PIENO (Tipologia B1)

Questo tipo di doppia affiliazione viene autorizzata **esclusivamente** mediante la stipula di una convenzione di cui all'art. 6 – comma 11 della legge 240/2010. Il D.M. 30/1/2014 disciplina le seguenti condizioni:

- Può essere stipulata con atenei italiani o stranieri per lo svolgimento di didattica e di ricerca;
- E' riservata a professori ordinari, professori associati e ricercatori, anche a tempo determinato;
- Può durare al massimo 5 anni;
- Il docente/ricercatore coinvolto non può contemporaneamente essere oggetto di più convenzioni stipulate ai sensi di questa norma;
- La convenzione disciplina la ripartizione dell'impegno annuo (facendo riferimento alle 1500 ore/annue) e degli incarichi didattici del docente/ricercatore coinvolto e conseguentemente identifica l'eventuale quota di stipendio che l'Ateneo di destinazione deve corrispondere all'Ateneo di provenienza oppure le risorse messe a disposizione per la ricerca;
- Il docente/ricercatore non può percepire una retribuzione aggiuntiva. Qualora l'Ateneo ospitante volesse attribuire ulteriori compensi per incarichi aggiuntivi, l'interessato dovrà presentare richiesta di autorizzazione tramite l'applicativo Incarichi Esterni.



2.3a) ITER PROCEDURALE (convenzione art. 6 - c. 11 - L. 240/2010):

- Il singolo docente contatta ARUO che identifica la casistica e illustra le alternative possibili;
- Il docente individua la soluzione;
- ARUO invia al docente ed al Dipartimento di afferenza del docente il format standard di convenzione;
- Il Dipartimento, nelle figure del Direttore di Dipartimento e del Responsabile Gestionale, qualora lo ritenga necessario, può perfezionare la convenzione con il supporto di ARUO e del Servizio Valorizzazione della Ricerca-TTO nei limiti di quanto dettato dalla norma;
- Il Consiglio di Dipartimento interessato approva la bozza di convenzione inserendo il punto nelle Pratiche del Personale;
- Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione approvano la bozza di convenzione;
- ARUO aggiorna l'elenco delle convenzioni stipulate.

2.4) DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE - DOCENTI A TEMPO DEFINITO (Tipologia B2)

L'art. 1 - comma 633 della legge di Bilancio 2018 ha modificato l'art. 6 - comma 12 della L. 30.12.2010, n. 240, consentendo ai professori ed ai ricercatori a tempo definito, anche a tempo determinato, di svolgere attività di didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri anche instaurando un rapporto di lavoro subordinato, previa autorizzazione del Rettore.

La nota di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 14/5/2018 ha sottolineato che, in sede di autorizzazione preventiva, il Rettore deve valutare la compatibilità concreta dell'ulteriore rapporto di lavoro con gli obblighi istituzionali. E' quindi necessario che il docente che intende avvalersi di questa opzione debba affiancare alla richiesta di opzione di tempo, la richiesta di doppia affiliazione che deve contenere le seguenti informazioni:

- Ateneo/ente di ricerca estero presso il quale si reca a lavorare;
- Ruolo/mansione che saranno svolti;
- Monte ore o percentuale di tempo da dedicare (laddove espressamente richiesto dall'altra istituzione);
- Natura del rapporto lavorativo;
- Durata dell'ulteriore rapporto lavorativo;
- Dichiarazione di rispetto degli obblighi derivanti dal compito istituzionale al Politecnico sintetizzati nell'Allegato 3.

Quando possibile ARUO porta in valutazione al Rettore le due richieste contemporaneamente. L'opzione di tempo segue le regole dettate dalle norme ed entra in vigore dal 1° novembre dell'anno nella quale viene presentata l'opzione (termine per presentare la richiesta di cambio tempo: 30 aprile) e resta tacitamente rinnovata fino alla presentazione di un'ulteriore richiesta. La richiesta di doppia affiliazione ha la durata massima di 2 anni, salvo possibile rinnovo.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione rettorale è necessario che il Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore si esprima tramite una dichiarazione favorevole del Consiglio di Dipartimento.

2.4a) ITER PROCEDURALE per la tipologia B2:

- Il singolo docente contatta ARUO che identifica la casistica e illustra le alternative possibili;
- Il docente individua la soluzione;
- ARUO invia al docente la modulistica per la doppia affiliazione;
- Il docente presenta ad ARUO la richiesta di opzione per il tempo definito tramite l'applicativo Vidimo Richieste e la richiesta di doppia affiliazione;
- ARUO comunica al Direttore del Dipartimento ed al Responsabile Gestionale l'opzione del tempo



- presentata e trasmette la richiesta di doppia affiliazione;
- Il Dipartimento si esprime tramite delibera del Consiglio di Dipartimento;
- ARUO trasmette al Rettore la domanda di doppia affiliazione presentata dal docente e la delibera del Consiglio di Dipartimento per il rilascio della lettera di autorizzazione per la doppia affiliazione;
- Il Dipartimento di afferenza verifica l'assolvimento dei compiti istituzionali e segue eventuali richieste di rinnovo;

3) LINEE GUIDA PER LA DOPPIA AFFILIAZIONE PER IL PERSONALE DIVERSO DA PERSONALE DOCENTE STRUTTURATO

3.1) ITER PROCEDURALE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO per la tipologia A1:

Qualora la convenzione preveda il distacco di personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Milano, ai fini dell'attivazione dell'assegnazione temporanea, il Responsabile Gestionale del Dipartimento dovrà comunicare ad ARUO:

- I nominativi del personale tecnico-amministrativo coinvolti nelle attività, avendo preventivamente acquisito l'assenso degli interessati;
- Gli estremi della convenzione e le finalità che si intendono perseguire nell'interesse del Politecnico di Milano (eventualmente ad integrazione di quanto già definito nella convenzione);
- Il periodo di assegnazione (solitamente 12 mesi prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi);
- L'articolazione del distacco (se a tempo pieno o a tempo parziale).

Il trattamento economico del personale tecnico e amministrativo resta normalmente a carico del Politecnico di Milano, salvo che non siano state concordate modalità differenti di ripartizione degli oneri tra le amministrazioni coinvolte.

Ricevuta la segnalazione, ARUO provvede ad inviare richiesta di nullaosta all'amministrazione ricevente e ad emanare il provvedimento di distacco.



TITOLO II - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FIRMA DEI LAVORI IN DOPPIA AFFILIAZIONE PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

1) La doppia affiliazione

In presenza di specifico accordo di collaborazione tra il Politecnico e Università, Enti di ricerca, Centri di ricerca pubblici e privati, un Assegnista/un contrattista di ricerca/un borsista di ricerca è autorizzato a

- firmare i lavori con una seconda affiliazione, oltre a quella del Politecnico di Milano;
- essere elencato fra il personale coinvolto nelle ricerche dell'altra istituzione.

Non è prevista per queste figure la possibilità di essere rendicontati dalla istituzione partner o figurare come PI di un progetto presentato da terze parti.

2) Gli obblighi

Tutte le pubblicazioni prodotte devono riportare esplicitamente il riferimento al Politecnico di Milano ed auspicabilmente alla struttura affiliata, anche ove la pubblicazione sia comune ad altri enti o istituzioni terzi. Tale riferimento andrà riportato anche nei lavori prodotti in virtù degli accordi di affiliazione pubblicati successivamente al termine della collaborazione stessa, e ai lavori che riportano i risultati delle ricerche sviluppate durante e dopo la conclusione dell'assegno.

Qualora le pubblicazioni prodotte dagli Assegnisti possano essere utilizzate ai fini di procedure di valutazione della qualità della ricerca o altro, il Politecnico di Milano avrà la precedenza nella scelta dei prodotti da presentare.

I diritti derivanti da invenzioni, brevetti industriali e da opere di ingegno prodotti nell'ambito dell'accordo di affiliazione con il Politecnico di Milano dovranno essere regolati all'interno della convenzione o dell'accordo, in conformità alla normativa vigente in materia di proprietà intellettuale.

3) Le condizioni e il processo

La doppia affiliazione è possibile in presenza di un contratto attivo di assegno di ricerca di almeno 24 mesi. In caso di nuova attivazione la natura della collaborazione può essere indicata nel bando e quindi autorizzata in fase di approvazione della procedura da parte del Dipartimento. In presenza di contratto attivo invece, l'Assegnista può presentare richiesta al Direttore di Dipartimento, descrivendo la natura della collaborazione (cfr. All.1 Modulo di richiesta di doppia affiliazione istituzionale) purché abbia almeno 24 mesi di contratto residuo.

La doppia affiliazione si interrompe alla scadenza dell'assegno o alla scadenza della Convenzione che regola la partnership con l'Ateneo.

Le richieste di doppia affiliazione e l'approvazione delle medesime devono essere comunicate al Servizio Ricerca che mantiene un elenco aggiornato degli assegnisti coinvolti in accordi di doppia affiliazione.



TITOLO III - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FIRMA IN DOPPIA AFFILIAZIONE DEI DOTTORANDI

1) PREMESSA

I dottorandi del Politecnico, al pari dei professori e dei ricercatori, possono firmare i lavori scientifici anche con una seconda affiliazione quando ciò deriva da specifiche collaborazioni su progetti realizzati grazie a infrastrutture o dati di altre istituzioni.

2) LA DOPPIA AFFILIAZIONE

La Doppia affiliazione consente di:

- Firmare i lavori con l'affiliazione dell'altra Istituzione oltre a quella del Politecnico di Milano;
- Essere elencato fra il personale coinvolto nelle ricerche di altra istituzione, nazionale o internazionale.

Sono possibili diversi casi:

1. Dottorandi, con borsa di studio o assegno di ricerca erogato dal Politecnico di Milano, che afferiscono a istituti e centri di ricerca/laboratori con i quali l'Ateneo ha convenzioni di collaborazione. Esempi di questo tipo di rapporto sono le convenzioni con CNR, INFN, INSTM, ITT, INAF Catania, IRCCS Auxologico, IRCCS IEO, IRCCS Galeazzi, IRCCS Medea, IRCCS San Donato, IRCCS Humanitas, IRCCS Besta, IRCCS Monzino. Il dottorando che intenda afferire ad un Centro/Ente di Ricerca con il quale è attivo un accordo che prevede la doppia affiliazione deve presentare richiesta al Coordinatore del corso di dottorato, descrivendo la natura della collaborazione (cfr. Allegato 2 - Richiesta doppia affiliazione). La domanda di afferenza al Centro/Ente per il periodo indicato è soggetta ad approvazione da parte del Coordinatore;
2. Dottorandi che partecipano a programmi di collaborazione internazionale nell'ambito di accordi di lungo periodo stipulati con Atenei internazionali per attività congiunte di didattica e di ricerca. In questo caso le regole della doppia affiliazione sono definite all'interno delle convenzioni stipulate, sentite le Scuole e i Dipartimenti coinvolti. In linea di principio la doppia affiliazione è riconosciuta in presenza di soggiorni LUNGHI e/o RIPETUTI (superiori al mese e/o in numero > 1 all'anno);
3. Dottorandi *Executive*, che sono anche dipendenti di aziende o enti di ricerca. In tal caso le regole per la firma dei lavori congiunti e della proprietà intellettuale viene definita in fase di convenzione.

Copia delle richieste di doppia affiliazione dovranno essere trasmesse al Servizio Ricerca al fine di tenere aggiornato il monitoraggio del personale coinvolto nelle doppie affiliazioni.

In tutti i casi, tutte le pubblicazioni prodotte devono riportare esplicitamente il riferimento al Politecnico di Milano ed auspicabilmente alla struttura affiliata, anche ove la pubblicazione sia comune ad altri enti o istituzioni terzi. Tale riferimento andrà riportato anche nei lavori prodotti in virtù degli accordi di affiliazione pubblicati successivamente al termine della collaborazione stessa, e ai lavori che riportano i risultati delle ricerche sviluppate durante il dottorato, anche dopo la conclusione del dottorato stesso.

I diritti derivanti da invenzioni, brevetti industriali e da opere di ingegno prodotti nell'ambito dell'accordo di affiliazione con il Politecnico di Milano dovranno essere regolati all'interno della convenzione o dell'accordo, in conformità alla normativa vigente in materia di proprietà intellettuale.

Non danno invece luogo a doppia affiliazione le ricerche finanziate da aziende ed enti esterni. La partecipazione



POLITECNICO
MILANO 1863

dell'azienda o ente finanziatore alle pubblicazioni dovrà essere riconosciuta nei "ringraziamenti" o nel testo delle pubblicazioni conseguenti, ma non nell'affiliazione degli autori.



Allegato 1

RICHIESTA DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE

(professore ordinario/associato, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato A/B, assegnista)

Il/La sottoscritto/a _____,

codice persona _____, nato/a _____

il _____, in servizio quale,

- professore ordinario/ associato
- ricercatore a tempo indeterminato
- ricercatore a tempo determinato A/B
- assegnista

presso il Dipartimento di _____

di questo Ateneo,

CHIEDE,

ai sensi della Convenzione siglata il _____

con _____

di poter svolgere attività di

- ricerca
- didattica

In particolare per il periodo dal _____ al _____ il/la sottoscritto/a chiede di svolgere la seguente attività:



POLITECNICO
MILANO 1863

L'attività si svolgerà presso _____
(specificare sede distaccata se necessario)
per un impegno di mesi/uomo paria a: _____

Per la suddetta attività si prevede di assumere un ruolo gestionale:

- SI
- NO

Per la suddetta attività si prevede di produrre delle pubblicazioni:

- SI
- NO

Si prevede che da invenzioni, brevetti industriali e opere di ingegno prodotte nell'ambito della suddetta attività di ricerca derivino diritti da proteggere e/o regolamentare:

- SI
- NO

(Cancellare la parte non di competenza)

(Personale docente)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei doveri del personale docente, dei doveri di rendicontazione delle attività di ricerca e del trattamento dei risultati scientifici e della proprietà intellettuale riportati nell'"Allegato 3 Doveri dei docenti del Politecnico di Milano in doppia affiliazione scientifica".

(Assegnisti)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei doveri di rendicontazione delle attività di ricerca e del trattamento dei risultati scientifici e della proprietà intellettuale riportati nell'"Allegato 3 per la parte di competenza".

Milano, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività sopracitata.

Qualora la situazione venisse a modificarsi sostanzialmente rispetto a quella descritta nella presente istanza, il/la sottoscritto/a si impegna a richiedere una nuova autorizzazione.

Il sottoscritto si impegna altresì a rispettare gli obblighi derivanti dal proprio compito istituzionale.

In fede.

Milano, _____

Firma _____



Allegato 2
RICHIESTA DOPPIA AFFILIAZIONE
(Dottorandi)

Il/La sottoscritto/a _____,
codice persona _____, nato/a _____
il _____, immatricolato al Politecnico di Milano come dottorando del
_____ ciclo presso il corso di dottorato in _____

CHIEDE,

ai sensi della Convenzione siglata il _____ con

di poter svolgere attività di ricerca e/o didattica in collaborazione con il suddetto Centro / Ente.

In particolare per il periodo dal _____ al _____ il/la sottoscritto/a chiede di svolgere la seguente attività:

L'attività si svolgerà presso _____
_____ (specificare sede distaccata se necessario)

Per la suddetta attività si prevede di produrre delle pubblicazioni:

- SI
 NO

Si prevede che da invenzioni, brevetti industriali e opere di ingegno prodotte nell'ambito della suddetta attività di ricerca derivino diritti da proteggere e/o regolamentare:

- SI
 NO

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei doveri dei dottorandi riportati nel "*Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano*"

Milano, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività sopracitata.



POLITECNICO
MILANO 1863

Qualora la situazione venisse a modificarsi sostanzialmente rispetto a quella descritta nella presente istanza, il/la sottoscritto/a si impegna a richiedere una nuova autorizzazione.

In fede.

Milano, _____

Firma _____



Allegato 3

Doveri dei docenti del Politecnico di Milano in doppia affiliazione scientifica

Il presente Allegato individua i doveri del personale del Politecnico di Milano così come disciplinati attualmente da leggi, decreti e Regolamenti di Ateneo e le regole che sono da seguire in presenza di un accordo di doppia affiliazione

Parte A: DOVERI DEL PERSONALE DOCENTE

Tali attività si possono riassumere nei seguenti punti:

- 1) Impegno didattico e compilazione della dichiarazione di impegno didattico
- 2) Compilazione registro delle lezioni
- 3) Presenza alle sedute di Laurea e laurea Magistrale
- 4) Opinione non negativa da parte degli studenti
- 5) Partecipazione alla vita di ateneo
- 6) Documentata attività di ricerca

Gli indicatori per l'assolvimenti di tali compiti sono stati approvati nel Senato Accademico di settembre 2019.

Parte B: I DOVERI DI RENDICONTAZIONE RICERCA

La doppia affiliazione viene autorizzata qualora si verifichi l'esistenza di un interesse generale dell'Ateneo testimoniato dalla presenza di un laboratorio o di un centro di ricerca congiunto, di un progetto di lungo termine di natura strategica per l'Ateneo oppure della collaborazione con un gruppo di ricerca di grande prestigio.

Quando il trattamento economico del personale resta a carico del Politecnico di Milano, per poter rendicontare il costo del personale Polimi presso altro ente sarà necessario prevedere nel progetto finanziato la presenza del Politecnico di Milano come Parte Terza o in forme analoghe previste dal programma di finanziamento.

Nello specifico l'attività del docente/ricercatore, se necessaria all'implementazione di un progetto di ricerca dell'ente affiliato, potrà essere considerata come contributo in natura messo a disposizione da "Parti Terze" (Politecnico di Milano) a titolo gratuito o a pagamento.

Per i contributi a pagamento:

- è necessario dichiarare come costi eleggibili le somme erogate dal beneficiario a rimborso della Parte Terza nei limiti del costo sostenuto da quest'ultima per il personale distaccato messo a disposizione;

Per i contributi a titolo gratuito:

- è necessario dichiarare come costi eleggibili i costi sostenuti dalla Parte Terza nel rispetto delle regole di rendicontazione previste dal finanziamento per il personale distaccato messo a disposizione, tenendo presente che ad esempio in H2020 tali importi dovranno essere anche dichiarati come entrate del progetto.

Parte C: I RISULTATI SCIENTIFICI E LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutte le pubblicazioni prodotte devono riportare esplicitamente il riferimento al Politecnico di Milano ed alla struttura affiliata, anche ove la pubblicazione sia comune ad altri enti o istituzioni terzi. Tale riferimento andrà riportato anche nei lavori prodotti in virtù degli accordi di affiliazione pubblicati successivamente al



POLITECNICO
MILANO 1863

termine della collaborazione stessa.

I diritti derivanti da invenzioni, brevetti industriali e da opere di ingegno prodotti nell'ambito dell'accordo di affiliazione con il Politecnico di Milano dovranno essere regolati all'interno della convenzione o dell'accordo, in conformità alla normativa vigente in materia di proprietà intellettuale